

Comunità Alloggio
IL MELOGRANO



Carta di Servizio

*La Carta dei Servizi è destinata ai cittadini, agli utenti, alle istituzioni del territorio, alle associazioni di volontariato. Essa è corredata di informazioni di rapida consultazione per meglio conoscere la realtà della Comunità Alloggio **IL MELOGRANO**, con l'obiettivo di assicurare i principi di trasparenza e di accessibilità del Servizio.*

- *Prima edizione luglio 2010*
- *Prima revisione agosto 2013*

1. Chi siamo?

La Comunità Alloggio “IL MELOGRANO” è un servizio riabilitativo residenziale che attua una presa in carico globale della persona, offrendo risposte riabilitative, tutelari, abilitative e socializzanti.

La CA “IL MELOGRANO” garantisce una copertura sulle 24 ore per 365 giorni l'anno. Accoglie fino ad un massimo di 10 ospiti.

Il Servizio è rivolto a persone di entrambi i sessi in età adulta, con problematiche psichiatriche ed eventuale ritardo mentale lieve o medio.

La CA “IL MELOGRANO” è uno dei Servizi della Cooperativa Primula (ONLUS) con sede a Valdagno (VI). Quest'ultima è qualificata come ente gestore in convenzione con le ULSS e gli Enti Locali della Regione Veneto.

1.1 La nostra mission

La CA “IL MELOGRANO” persegue la realizzazione personale dell'ospite grazie ad una equipe multidisciplinare che collabora in maniera rispettosa e trasparente. Incoraggia le potenzialità e le attitudini degli utenti in un contesto dinamico, creativo ed accogliente.

1.2 I nostri obiettivi da perseguire attraverso una presa in carico personalizzata

- Stabilizzare e/o migliorare il quadro psicopatologico di base
- Promuovere e migliorare il livello di autonomia personale
- Incrementare le capacità relazionali e l'integrazione sociale e familiare
- Ristabilire e potenziare le competenze e le abilità funzionali per una migliore qualità della vita (life skill)
- Sviluppare programmi riabilitativi strutturati in un ambiente rassicurante, familiare e stabile

2. Organizzazione ed erogazione del servizio

2.1 La nostra offerta

Interventi strutturati:

- Riabilitativi individuali e di gruppo
- Psicoterapeutici individuali e di gruppo
- Educativi individuali e di gruppo
- Sanitari e socio-assistenziali

2.2 Progetto personalizzato

La CA "ILMELOGRANO" propone un percorso riabilitativo individuale.

Gli interventi sono calibrati sulle esigenze del singolo utente attraverso la definizione di un Progetto Educativo Individuale condiviso con il Servizio Inviante, con il paziente, con i familiari e verificato ogni 6 mesi.

2.3 Attività proposte:

- Attività riabilitative psico-sociali ed educative: Gruppo Educativo, Psicoterapia di Gruppo, Colloqui di Sostegno Psicologico Individuali, Colloqui Psichiatrici, Pet Teraphy, Montagna Terapia, Orto Didattico, Laboratori artistico/espressivi ed occupazionali
- Soggiorni estivi presso località di mare o montane garantendo la presenza di personale operante in struttura
- Attività di Segretariato Sociale
- Assistenza sanitaria e Coordinamento con il MMG
- Progetto Benessere: particolare attenzione agli aspetti della cura di sé, dell'igiene personale, dell'alimentazione e della dieta (ci avvaliamo della consulenza di un dietologo), dell'esercizio fisico (proponiamo palestra o piscina) e dell'educazione sanitaria
- Vita di comunità: gestione domestica e degli spazi personali, della persona, della convivenza e dell'affettività
- Servizio trasporto e accompagnamento
- Attività di sostegno e di coordinamento con le famiglie
- Attività di equipe: progettazione, pianificazione, verifica e gestione del personale, gestione amministrativa e contabile, territorialità e sinergia con gli altri servizi
- Attività di formazione permanente e di supervisione agli operatori: formazione programmata, sostegno psicologico periodico all'equipe con un supervisore
- Servizio Alberghiero comprensivo di mensa, gestione guardaroba e pulizia degli ambienti

2.4 Equipe professionale

- 1 Responsabile Clinico - Psicologo Psicoterapeuta
- 1 Coordinatore di Comunità
- 1 Educatore Professionale
- 1 Infermiere Professionale
- 7 Operatori socio-sanitari a regime di turnazione
- 1 Ausiliario addetto alla pulizia della struttura e cura del guardaroba

Con presenza programmata:

- 1 Supervisore psicologo-psicoterapeuta
- Professionisti esterni a progetto per attività educative-riabilitative

2.5 Modalità d'Accesso

Il Responsabile Clinico recepisce la richiesta di inserimento dall'Ente Inviante, generalmente inoltrata dai Servizi di Psichiatria delle ULSS e dopo i primi passaggi verbali vi è:

1. Analisi del' M.R.I. (modulo richiesta inserimento), valutazione del carico assistenziale e del livello di emergenza sociale in caso di lista di attesa.
2. Integrazione della documentazione e della certificazione sanitaria di cui alla L. 104/92
3. Documentazione dei Servizi competenti (USLL, Comune)
4. Recepimento del progetto di base previsto dai Servizi competenti attraverso l'UVMD
5. Definizione della Convenzione ed impegno di spesa

La Comunità Alloggio cura l'inserimento della Persona e quindi la presa in carico attraverso:

1. Esamina la completezza delle informazioni attraverso la verifica dei criteri stabiliti
2. Predisporre 2 o più incontri con le parti interessate (ente inviante, famiglia e/o tutori, utente)
3. Predisporre un periodo di osservazione potenziando l'affiancamento iniziale all'ospite
4. Stila e condivide il Progetto Terapeutico tenendo conto delle aspettative dell'ente inviante

Redige e condivide il Progetto Personalizzato

2.6 I costi

Sono definiti ed a carico del Servizio Inviante attraverso convenzioni stabilite sulla base del Progetto Terapeutico Riabilitativo offerto all'ospite nel rispetto dei parametri regionali.

3. I nostri impegni

3.1 Tutela della privacy

La CA “IL MELOGRANO” s’impegna, nei confronti degli ospiti e delle loro rispettive famiglie, all’osservazione del segreto professionale e al rispetto delle normative vigenti sulla “Privacy”. La Cartella Personale e tutti i relativi documenti sono condivisi con i Servizi Inviati, con il consenso del soggetto interessato.

3.2 Soddisfazione dell’utente

La CA “IL MELOGRANO” s’impegna a rilevare il grado di soddisfazione dell’utenza attraverso la somministrazione periodica di questionari agli utenti e alle relative famiglie per conoscere la percezione di qualità e accogliere suggerimenti utili al miglioramento continuo del Servizio. E’ prevista la condivisione dei dati con la famiglia e l’ospite.

3.3 Modalità di reclamo

L’utente e/o la famiglia ha il diritto di segnalare eventuali disfunzioni del Servizio. In questo caso sarà supportato dal Coordinatore del Servizio per presentare un Reclamo scritto al Presidente della Cooperativa Primula con l’obbligo di risposta entro un massimo di 10gg. Il Coordinatore del Servizio, il Presidente o Direttore della Cooperativa garantiscono la disponibilità ad un colloquio individuale per qualsiasi difficoltà o reclamo verbale

3.4 I fattori della qualità

QUALITA' ORGANIZZATIVA	Iter d'inserimento e iter dimissioni	<ul style="list-style-type: none"> E' prevista l'applicazione della procedura per l'inserimento e la dimissione dell'ospite
	Continuità del Servizio	<ul style="list-style-type: none"> Apertura 365 gg/annui Sostituzione immediata/sostituzione estiva Rispetto standard LR22/2002 Servizi alberghieri garantiti (pasti, guardaroba, riordino e pulizia)
	Comunicazione e rapporto con le Famiglie	<ul style="list-style-type: none"> Minimo 1 incontro annuale collettivo Minimo 1 incontro individuale Sportello ascolto e confronto
	Comunicazione e rapporto con i Servizi	<ul style="list-style-type: none"> Incontri periodici e al bisogno

QUALITA' EDUCATIVA , RIABILITATIVA E ASSISTENZIALE	Progetto Personalizzato	<ul style="list-style-type: none"> Revisione annuale e verifiche trimestrali Condiviso con Ospiti, Famiglie e Servizi
	Attività Riabilitative ed Educative	<ul style="list-style-type: none"> Colloqui psicologici individuali Gruppo terapeutico settimanale Gruppo educativo settimanale Attività ludiche e ricreative mirate e di gruppo Supporto alla persona
QUALITA' RISORSE UMANE	Titoli di Studio	<ul style="list-style-type: none"> 100% requisito LR 22/2002
	Formazione	<ul style="list-style-type: none"> Adempimento 100% formazione obbligatoria Programmazione annuale attività formative/almeno 20 ore annue pro lavoratore
	Coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> 1 riunione di equipe settimanale 1 riunione di staff settimanale
	Attività di Supervisione	<ul style="list-style-type: none"> 1 incontro quindicinale
	Rapporti di prossimità	<ul style="list-style-type: none"> 1 OSS referente per utente

*Gli standard etici di
comportamento della
cooperativa **PRIMULA***

- Principio di legalità
- Equità ed eguaglianza
- Tutela della persona
 - Trasparenza
 - Onestà
 - Riservatezza
- Tutela ambientale
- Protezione della salute e sicurezza

*Comunità Alloggio **IL MELOGRANO**
Viale Regina Margherita n.40
36078 Valdagno (Vi)
Tel. 0445.480256
Fax 0445 488056
ilmelograno@coopprimula.it*

*Ufficio di Amministrazione
e Presidenza **PRIMULA**
Via Gasdotto n.9/b
36078 Valdagno (Vi)
Tel. 0445.488252
Fax 0445.401833
amministrazione@coopprimula.it
info@coopprimula.it*



www.coopprimula.it