

Bilancio Sociale 2020

PRIMULA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Viale Trento 146, 36078 Valdagno (VI)

P. IVA e C.F. 02330770245

Albo Cooperative Sociali n. A142237

email: info@coopprimula.it, pec: coopprimula@pec.it

tel. 0445/488252 – fax. 0445/401833

www.coopprimula.it



Sommario

1. PREMessa/INTRODUZIONE.....	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	22
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	28
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	32
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	35
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE.....	37

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto)».

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Ne consegue che il Bilancio Sociale è un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati (Soci e dipendenti, amministratori, utenti e familiari, istituzioni pubbliche, associazioni esterne, ecc..) a reperire informazioni sulla Cooperativa.

In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di:

- **Rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- **Completezza**: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- **Trasparenza**: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **Competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **Comparabilità**: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- **Chiarezza**: le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **Veridicità** e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **Attendibilità**: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

- ***Autonomia delle terze parti*** ove terze parti sono incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale, ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Primula Società Cooperativa Sociale presenta per la prima volta il Bilancio Sociale come documento collegato al Bilancio d' Esercizio e, attraverso le varie sezioni di cui è composto, intende fornire a tutti i soggetti interessati puntuali informazioni sulle principali attività svolte nel corso del 2020, sull'andamento della gestione e tutta una serie di dati ulteriori che consentono di ricavare una visione complessiva sull'attività svolta.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del Bilancio Sociale la metodologia adottata ha preso in considerazione i seguenti riferimenti normativi:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 Luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore";
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 Luglio 2019 "Linee Guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore";
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 815/2020 "Individuazione di uno schema tipo di bilancio sociale per le cooperative sociali e i loro consorzi con sede legale nella Regione del Veneto in attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 e ss.mm.ii."

Nello specifico è stato costituito un gruppo di lavoro di figure coinvolte a vario titolo nella rendicontazione sociale, amministrativa e di qualità dei processi svolti all'interno della realtà Cooperativa.

Le fasi di redazione del Bilancio Sociale sono le seguenti:

- organizzazione del lavoro;
- analisi del processo, dei contenuti e degli indicatori;
- raccolta dati;
- redazione, approvazione, deposito e pubblicazione

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	PRIMULA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02330770245
Partita IVA	02330770245
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIALE TRENTO 146 - 36078 - VALDAGNO (VI) - VALDAGNO (VI)
[Altri indirizzi]	VIA GASDOTTO 9/B, C.DA SANTI 4, - VALDAGNO (VI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A142237 del 24/03/2005, sez. 2, cat. 2
Telefono	0445-488252
Fax	0445-401833
Sito Web	www.coopprimula.it
Email	info@coopprimula.it
Pec	coopprimula@pec.it
Codici Ateco	87.20.00

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa ha le proprie sedi operative nel Comune di Valdagno (provincia di Vicenza).

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla Legge 381/91, è un'impresa sociale no profit che opera nell'ambito socio-educativo, socio-assistenziale e socio-sanitario; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art.1, lett.A) della Legge 381/91.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale della comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie all'apporto dei soci - l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa è quindi un'impresa sociale, con una particolare valorizzazione della persona rispetto al

capitale, che opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. La Cooperativa fa riferimento ai dettami della Legge 142/01 e successive modificazioni.

La Cooperativa può operare anche con soggetti terzi.

La Cooperativa, al fine di garantire il corretto perseguimento dell'oggetto sociale, si adegua agli orientamenti del Codice della Qualità Cooperativa, dei Comportamenti Imprenditoriali e della Vita Associativa di Federsolidarietà - Confcooperative e/o sue successive modificazioni o integrazioni.

La Cooperativa intende perseguire un orientamento imprenditoriale teso al coordinamento e all'integrazione con altre cooperative sociali, allo sviluppo delle esperienze consortili e dei consorzi territoriali.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerato lo scopo mutualistico la Cooperativa ha come oggetto:

- la gestione di servizi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta dei bisogni di persone con disabilità psichica e/o fisica, di persone anziane, di minori, di persone in stato di emarginazione, disagio e/o difficoltà;
- l'erogazione di servizi e prestazioni a privati e alle strutture pubbliche, mediante la gestione di centri semi-residenziali e comunità residenziali, servizi di assistenza infermieristica e sanitaria, di riabilitazione e socializzazione, nonché servizi domiciliari di assistenza e sostegno effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;
- la gestione di attività di formazione e consulenza, servizi ed iniziative anche promozionali che concorrano al raggiungimento degli scopi della cooperativa.

L'erogazione e/o la gestione dei servizi avviene in forma diretta e/o in appalto, convenzione o altra forma contrattuale, con Enti Pubblici o privati in genere.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi. Potrà quindi partecipare a gare d'appalto e stipulare apposite convenzioni e accordi come previsto dalla legge.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 59/92 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà inoltre assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento.

Elenco dei servizi alla persona autorizzati ed accreditati ai sensi della L.R. 22/02, gestiti tramite accordo contrattuale con l'Azienda Ulss 8 "Berica":

- Gruppo Centri Diurni Dakota: "Dakota Alfa" e "Dakota Beta" per persone adulte con disabilità psico-fisiche medio-gravi e gravi .
- Centro Diurno "Diamoci Tempo" per persone adulte con disabilità, che affrontano le problematiche della terza e quarta età.

- Comunità Alloggio residenziale "Gruppo Famiglia" per persone adulte, con disabilità di grado medio/grave che non possono essere assistiti dai loro familiari e non sono in grado di vivere autonomamente.

Tali Attività corrispondono al codice Ateco 87.3

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Laboratorio con attività di assemblaggio per conto terzi e attività di riutilizzo di materiali di riciclo per piccoli manufatti assemblati in legno e ceramica.

Codice Ateco 32.99.9

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Unione Regionale del Veneto tramite Federsolidarietà	1994
Coop Veneto	2007

Consorzi:

Nome
Consorzio Prisma di Vicenza
Consorzio Solidarfidi

Contesto di riferimento

Primula Società Cooperativa Sociale, opera senza scopo di lucro per lo sviluppo dell'impresa sociale nel territorio del Comune di Valdagno (VI). A tal fine sviluppa collaborazioni con altri soggetti - pubblici e privati - in ambito locale e regionale.

La Cooperativa Primula è partecipe all'esercizio di una "pubblica funzione sociale" e mira a sviluppare la collaborazione con gli altri soggetti della comunità per la realizzazione di un sistema che costituisca e offra, risposte ai bisogni delle persone svantaggiate, emarginate e/o in difficoltà momentanea, per contribuire alla realizzazione del sogno di una vita qualitativamente migliore, più dignitosa.

Primula è fatta di persone che ogni giorno lavorano insieme per raggiungere degli obiettivi comuni quali:

- Costruire ed offrire Servizi e Progetti che promuovono processi d'empowerment individuale e sociale.
- Promuovere interventi sensibilizzativi e culturali orientati a favorire l'inclusione sociale e la rimozione di barriere culturali e ideologiche.
- Favorire rapporti di sussidiarietà e di partnership con Enti del Pubblico e del Privato Sociale.
- Favorire il lavoro di rete e rapporti di cooperazione tra i vari portatori di interessi.
- Promuovere e partecipare attraverso l'associazione con altri enti cooperativi e con organismi del

Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

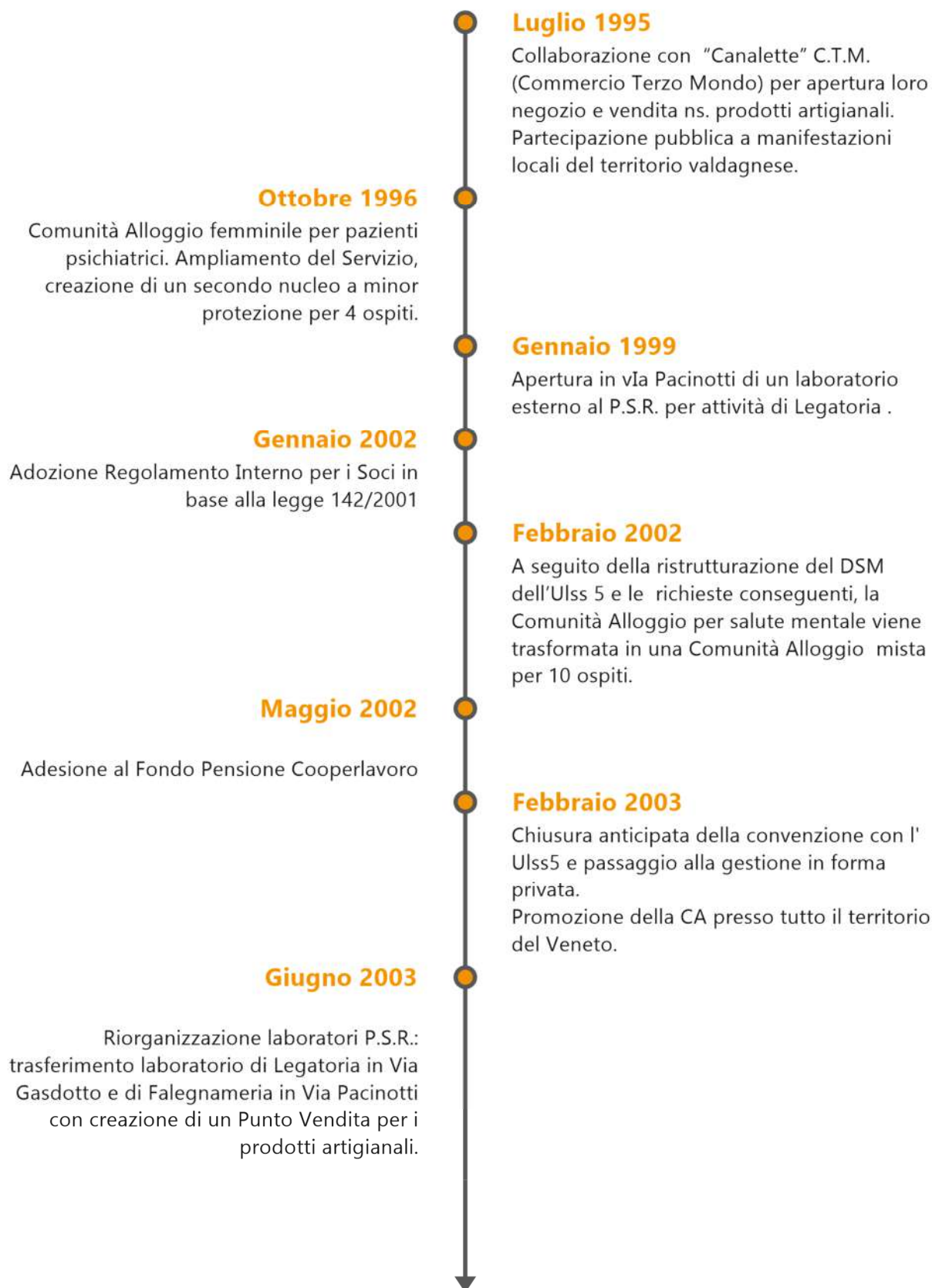
- Garantire una importante presenza e integrazione nel territorio.
- Creare e garantire le condizioni organizzative, gestionali, strutturali e di progettualità basate sul concetto di qualità, orientate al miglioramento continuo e all'innovazione.
- Promuovere delle capacità d'auto-imprenditoria.

Storia dell'organizzazione

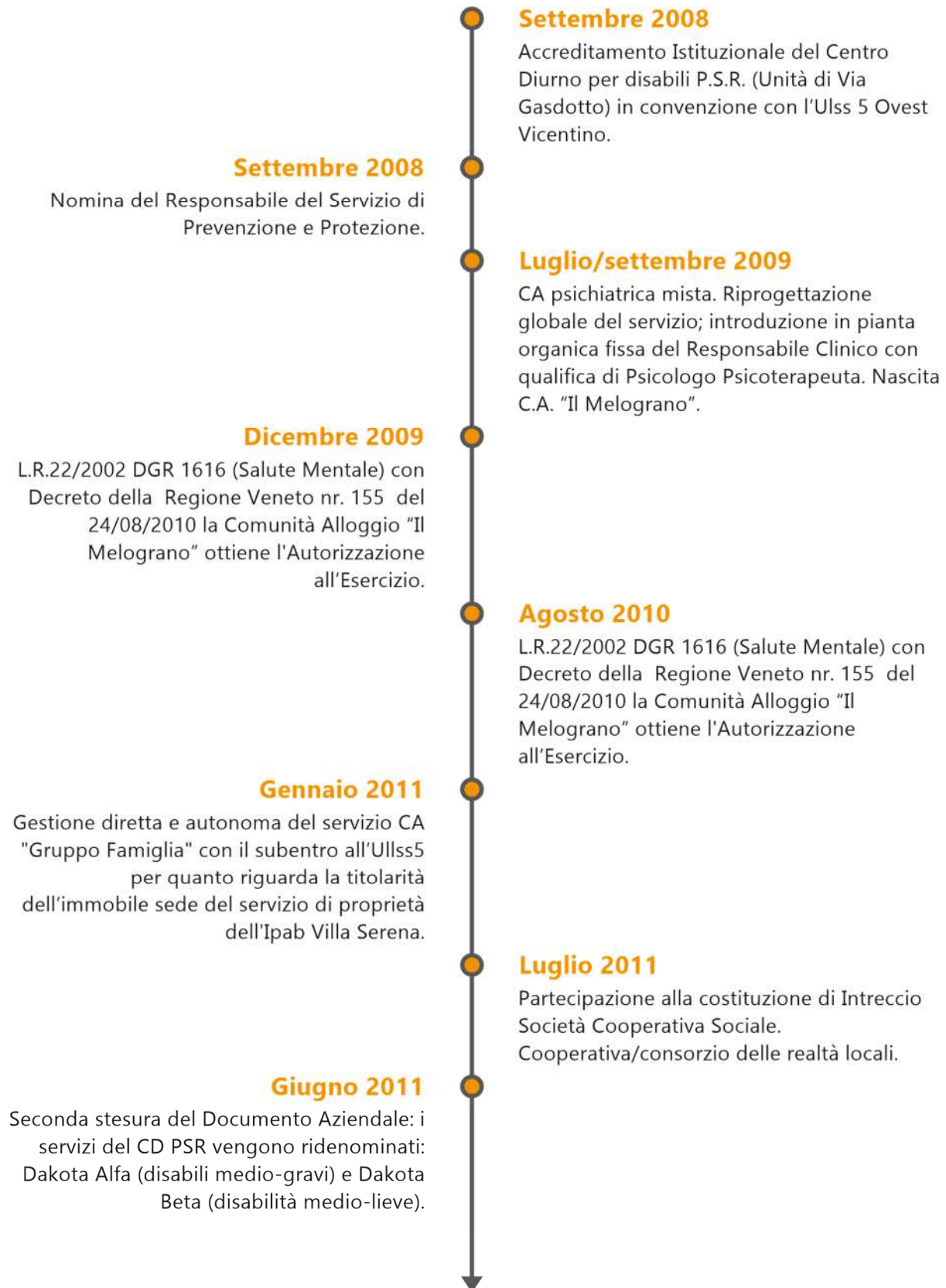
La Cooperativa Primula nasce a Valdagno nel marzo del 1993, gestendo fin dalle origini i servizi in convenzione con l'Ulss 5 "Ovest Vicentino". Da gennaio 2018 l'Ulss di riferimento ha assunto carattere provinciale divenendo AULSS 8 "BERICA". Primula è classificata come cooperativa Sociale di tipo A, senza fini di lucro. Le sue finalità sono: il perseguimento dell'interesse generale della comunità, la promozione umana, l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art.1 della legge 381/91.

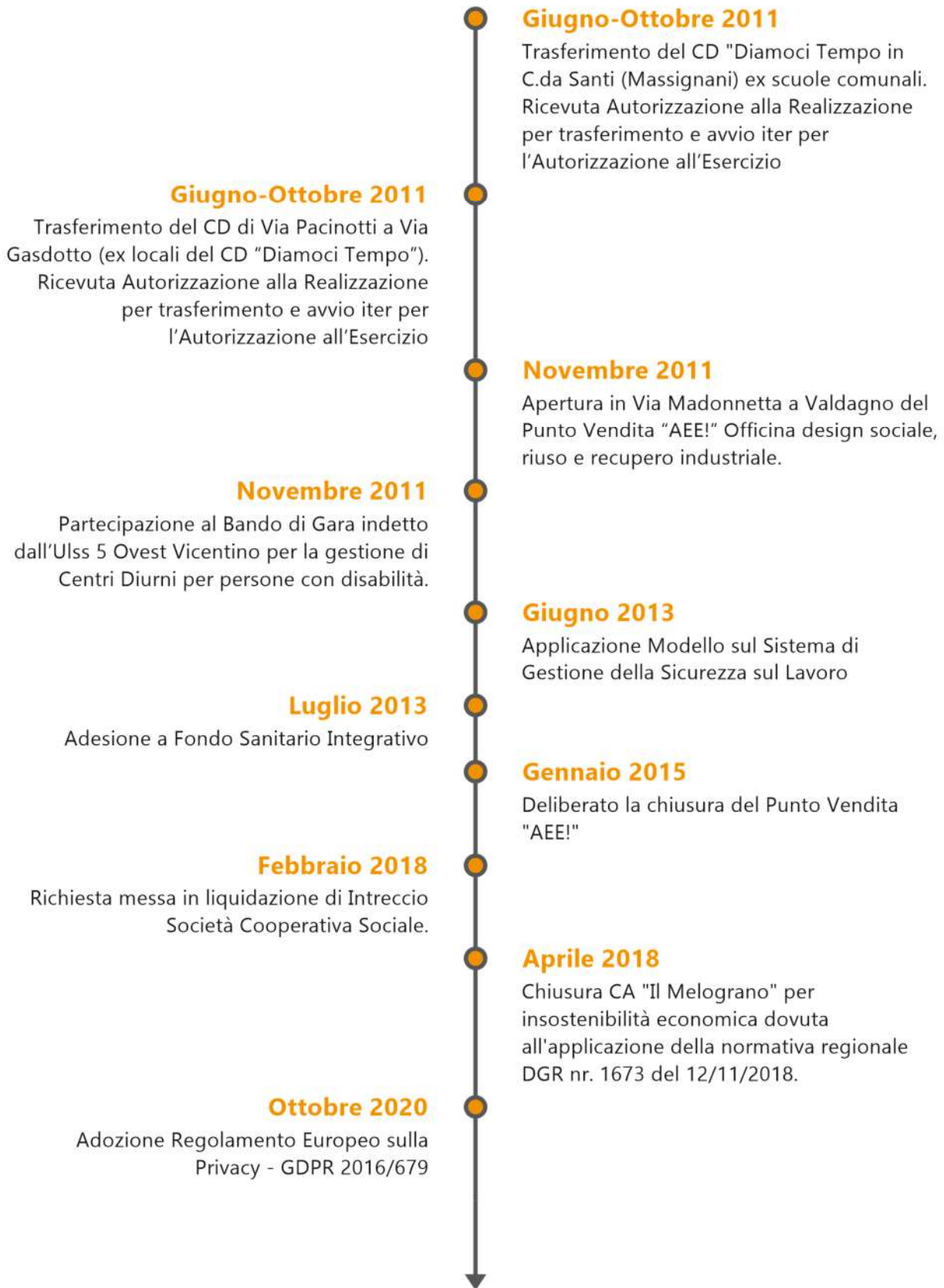
La Cooperativa collabora con gli enti pubblici e privati e la comunità tutta, al fine di operare in maniera concreta e solidale al recupero globale di persone in qualunque modo emarginate.













Settembre/Novembre 2020

Corso di formazione per amministratori di cooperativa e avvio percorso formativo sull'adozione del Modello Organizzativo 231

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
34	Soci cooperatori lavoratori
13	Soci cooperatori volontari
7	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I **Soci cooperatori** da Statuto si suddividono nelle seguenti categorie:

- soci lavoratori (in categoria ordinaria o in categoria speciale dei soci)
- soci volontari
- soci fruitori
- soci sovventori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CABIANCA MARCELLO	No	M	73	26/05/2018		2		No	PRESIDENTE
CAVALLARO VANIA	No	F	41	26/05/2018		6		Sì	VICE PRESIDENTE
CECCATO ALESSANDRO	No	M	36	26/05/2018		1		No	VICE PRESIDENTE
DAL DOSSO CRISTINA	No	F	41	26/05/2018		3		No	VICE PRESIDENTE
GUIOTTO GUIDO PASQUALE	No	M	66	26/05/2018		9		Sì	CONSIGLIERE
LUONGO RAFFAELLA EVI ANTONIA	No	F	46	26/05/2018		2		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
6	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
6	di cui persone normodotate
4	di cui soci operatori lavoratori
1	di cui soci operatori volontari
1	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione in carica al 31/12/2020, risulta essere stato eletto dall'Assemblea dei Soci di Primula Società Cooperativa Sociale del 28/05/2018, come da verbale Assemblea dei Soci regolarmente depositato in Camera di Commercio a Vicenza.

L'attuale composizione del Consiglio prevede la rappresentanza dei Soci Lavoratori, Fruitori e Volontari.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Su n. 9 sedute del Consiglio di Amministrazione effettuate nel corso del 2020, la partecipazione dei consiglieri è stata totale in 8 sedute e in 1 seduta è mancato 1 consigliere .

Tipologia organo di controllo

L'Organo di Controllo della Cooperativa è il Revisore Legale dei Conti nella persona del Dr. Mercanti Giuseppe di Valdagno (VI).

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ordinaria	27/05/2018	1. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2017 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazioni accompagnatorie e deliberazioni conseguenti 2. Elezione del Consiglio di	82,85	5,71

			<p>Amministrazione per il triennio 2018-2021, deliberazioni inerenti e conseguenti</p> <p>3. Determinazione compensi al Consiglio di Amministrazione</p> <p>4. Nomina del Revisore Legale dei Conti</p> <p>5. Proposte e comunicazioni</p>		
2018	ordinaria	02/12/2018	<p>1. Situazione economica di Cooperativa al 30/09/2018 e andamento generale dei servizi</p> <p>2. Aggiornamento su situazione delle sedi con particolare riferimento ai servizi "Diamoci Tempo" e "Il Melograno"</p> <p>3. Aggiornamento sull'iter di trasformazione della Comunità Alloggio "Il Melograno" a modulo estensivo</p> <p>4. Aggiornamenti sugli accordi contrattuali siglati con l'Azienda Ulss 8 "Berica" per i servizi semiresidenziali e residenziali per persone con disabilità</p> <p>5. Proposte e comunicazioni</p>	51,28	0,00
2019	ordinaria	01/04/2019	<p>1. Informativa sulla situazione della Comunità Alloggio "Il Melograno".</p> <p>2. Informativa sulla situazione delle sedi dei servizi della Cooperativa.</p> <p>3. Proposte e comunicazioni.</p>	58,14	0,00
2019	ordinaria	09/04/2019	<p>1. Esame della situazione economica del 2018 della Cooperativa e valutazioni sull'esercizio finanziario 2018 (preconsuntivo).</p> <p>2. Decisioni in merito alla Comunità Alloggio "Il Melograno".</p> <p>3. Proposte e comunicazioni.</p>	59,10	9,09
2019	ordinaria	28/05/2019	<p>1. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2018 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazioni accompagnatorie e deliberazioni conseguenti;</p> <p>2. Aggiornamento sulle fasi operative della chiusura della</p>	56,00	8,00

			Comunità Alloggio "Il Melograno"; 3. Proposte e comunicazioni.		
2019	ordinaria	30/09/2019	1. Esame della situazione economica di Cooperativa al 30/06/2019; 2. Aggiornamento sulla riorganizzazione della Comunità Alloggio "Gruppo Famiglia" in seguito alla chiusura della CA "Il Melograno"; 3. Proposte e comunicazioni.	52,00	0,00
2019	ordinaria	15/12/2019	1. Nomina del Collegio dei Sindaci e del Revisore Legale, determinazione compensi spettanti; 2. Informativa sugli interventi di investimento per i servizi della Cooperativa; 3. Report sui rapporti con i proprietari degli immobili ad uso della Cooperativa	46,00	0,00
2020	ordinaria	04/02/2020	1. Risoluzione consensuale dell'incarico di Revisore Legale 2. Nomina dei componenti del Collegio Sindacale, determinazione compensi e delibere inerenti e conseguenti 3. Proposte e comunicazioni	45,10	15,69
2020	ordinaria	14/07/2020	1. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2019 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazioni accompagnatorie e deliberazioni conseguenti; 2. Nomina del Collegio dei Sindaci e del Revisore Legale, determinazione compensi spettanti; 3. Proposte e comunicazioni	64,71	5,88
2020	ordinaria	21/10/2020	1. Andamento economico della Cooperativa al 30/06/2020; 2. Informativa sulle condizioni in atto per la fruizione dei locali sede dei servizi della Cooperativa; 3. Approvazione Regolamento Privacy ai sensi del GDPR 679/16; 4. Informazione sulla attivazione del percorso formativo rivolto al Consiglio e finalizzato all'adozione del Modello Organizzativo e Gestionale 231	45,28	11,32

			secondo D. Lgs. 231/2001; 5. Fissazione compenso per il Revisore Legale dei Conti; 6. Report sulla gestione dei servizi durante il periodo di emergenza COVID; 7. Proposte e comunicazioni		
--	--	--	---	--	--

Nel periodo 2018-2020 non sono state presentate da parte dei Soci richieste di integrazione dell'Ordine del Giorno da portare alla discussione dell'Assemblea.

L'Assemblea viene coinvolta periodicamente nelle verifiche dell'andamento economico della Cooperativa e nelle situazioni nelle quali il Consiglio sottopone all'Assemblea la valutazione su scelte rilevanti, riguardanti ad esempio: le sedi dei servizi, l'organizzazione delle attività, la continuità o la conversione dei servizi gestiti, ecc..

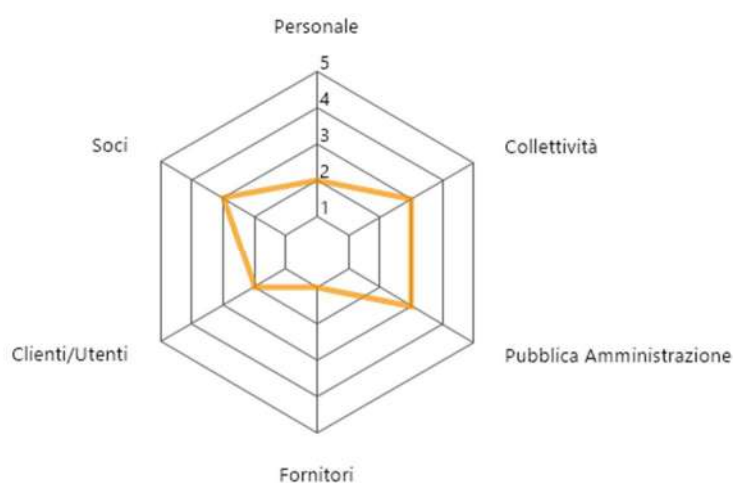
Le decisioni vengono prese in generale all'unanimità ed in rari casi a maggioranza assoluta. Al bisogno si convocano anche riunioni di confronto e decisione in ambiti ancora più ristretti che riguardano singole progettualità.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	-Incontri di settore -Creazione di gruppi wapp per i servizi dislocati - Valutazione del rischio da stress correlato	2 - Consultazione
Soci	-Convocazione Assemblee Ordinarie e/o Straordinarie - Riunioni informali dei Soci - Coinvolgimento negli eventi significativi per la Coop	3 - Co-progettazione
Finanziatori	non presenti	Non presente
Clienti/Utenti	-Riunioni periodiche con familiari e utenti dei servizi - Somministrazione dei questionari di gradimento ai familiari ed agli utenti -Presenza in consiglio di un Socio Fruitore -Rappresentanza dei familiari e degli utenti tramite un Comitato specifico	2 - Consultazione
Fornitori	- Presentazione della realtà della Cooperativa	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	- Accordi di programma - Consultazioni periodiche - Incontri informali	3 - Co-progettazione
Collettività	-Partecipazione ad eventi e progetti di inclusione sociale dell'utenza e per la promozione del territorio in veste di portatore d'interesse per la collettività.	3 - Co-progettazione

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Consorzio Prisma	Impresa sociale	Altro	Partecipazione al sistema di governance territoriale in qualità di componente la segreteria territoriale del Distretto Ovest
ConfCooperative Vicenza	Altro	Altro	Consigliere d'amministrazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

10 questionari somministrati

10 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Annualmente vengono rielaborati i questionari di gradimento sottoposti ai familiari ed agli utenti mediante restituzione diretta.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
45	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
7	di cui maschi
38	di cui femmine
7	di cui under 35
10	di cui over 50

N.	Cessazioni
10	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
7	di cui femmine
5	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
9	Nuove assunzioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
6	di cui femmine
4	di cui under 35
3	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
4	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	45	3
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	12	2
Operai fissi	33	1
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	45	46
< 6 anni	18	22
6-10 anni	8	6
11-20 anni	10	10
> 20 anni	9	8

N. dipendenti	Profili
45	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
4	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
6	di cui educatori
24	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
1	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
2	amministrativi
1	infermiere
6	ausiliarie

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
5	Totale tirocini e stage
4	di cui tirocini e stage
1	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
7	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
5	Laurea Triennale
18	Diploma di scuola superiore
7	Licenza media
7	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
4	Totale volontari
3	di cui soci-volontari
1	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
32	corso inclusione come paradigma di vita	4	8,00	No	0,00
20	corso rischio aggressione	5	4,00	No	0,00
48	corso famiglia e disabilità: coordinate in tempo di emergenza Covid	3	16,00	No	360,00
128	corso gestione risorse umane	4	32,00	No	480,00
16	corso: apprendere durante i cambiamenti	2	8,00	No	120,00
4	corso aggiornamento privacy	1	4,00	No	50,00
2	seminario 231: reati, frodi pubbliche e forniture	1	2,00	No	90,00
96	formazione al CdA per implementazione modello organizzativo 231	6	16,00	No	1400,00
100	formazione sicurezza per adozione modello organizzativo 231	0	24,00	No	0,00
55	supervisione equipe residenziale	11	5,00	No	0,00
12	formazione interna del personale del residenziale sul bournout	8	1,50	No	0,00
9	formazione interna del personale del residenziale sulla comunicazione assertiva e la relazione con l'utente	6	1,50	No	0,00
20	formazione interna del personale del residenziale sulla competenza emotiva	10	2,00	No	0,00
12	formazione Mind Inclusion	4	3,00	No	0,00
36	formazione su disturbi dello spettro autistico in età adolescenziale ed adulta	12	3,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
8	formazione generale	2	4,00	Si	150,00
1	corso primo completo primo soccorso per aziende del gruppo B/C	1	12,00	Si	145,00
12	formazione specifica	3	4,00	Si	0,00
34	formazione al personale per adozione protocollo covid	17	2,00	Si	0,00
88	corso aggiornamento scquadre di primo soccorso per aziende del gruppo B/C	22	4,00	Si	1350,00
7	prove di evacuazione	28	0,15	Si	132,50
34	protocollo covid su misure di contrasto al contagio negli interventi domiciliari	17	2,00	Si	360,00
12	corso formazione specifica	3	4,00	Si	0,00
48	corso guida sicura	12	4,00	No	0,00
2	corso formazione mebri comitato covid	1	2,00	No	40,00
8	corso aggiornamento RLS	1	8,00	Si	150,00
46	formazione per vestizione/svestizione in tempo Covid	2	23,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
38	Totale dipendenti indeterminato	32	6
7	di cui maschi	7	0
31	di cui femmine	25	6

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti determinato	3	3
1	di cui maschi	1	0
5	di cui femmine	2	3

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
5	Totale lav. autonomi
3	di cui maschi
2	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I Volontari all'interno della Cooperativa si pongono come soggetti di sostegno ed aiuto in attività accessorie ai servizi e per coadiuvare il personale nell'erogazione di servizi all'utenza.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri CdA	Indennità di carica	12600,00
Organi di controllo	Emolumenti	2000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali Triennio 2017/2019**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente -

MAX. 25526,94/16949,16 MIN.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non è stato necessario ricorrere a forme di rimborso per i volontari.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite: non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Presenza negli organi decisionali (CdA) di Soci appartenenti alla categoria dei Fruitori e dei Volontari e sono presenti 3 donne su 6 amministratori

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Stabilizzazione di quattro lavoratori a tempo indeterminato; erogazione di benefit (una tantum, omaggi ai dipendenti in circostanze particolari); anticipazioni del TFR fino agli importi massimi consentiti; effettuazione di programmi di formazione per migliorare le competenze prof.li e trasversali; concessione di orario part time.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Stabilizzazione di quattro lavoratori a tempo indeterminato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate: non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

I questionari di rilevamento della soddisfazione dei servizi erogati, sottoposti ad utenti e familiari, evidenziano un grado di gradimento molto elevato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100): non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Diffusione carta dei servizi; eliminazione barriere architettoniche; raccordo con la rete di servizi territoriali esistenti dell'Ulss e del privato sociale.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Carta del servizio, Sito internet e pagina FB di Coop, per promuovere le informazioni, attività ed iniziative della Coop.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più): non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più): non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti): non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati): non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La gestione di servizi affidata alla Coop dalla PA consente un contenimento consistente dei costi che altrimenti sarebbero molto più elevati nel caso in cui la gestione fosse diretta da parte dell'Ente pubblico.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione: non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Coop. gestisce lo smaltimento dei rifiuti secondo il piano dell'ente incaricato dal Comune.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Coop. è impegnata nel recupero di materiale di riciclo per la produzione di articoli di artigianato.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La Coop è impegnata a sviluppare il sistema di tecnologie digitali per la gestione dei dati, per la loro conservazione e per la loro diffusione.

Output attività

xxx

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Centro Diurno DAKOTA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 4613

Tipologia attività interne al servizio: Attività riabilitative volte a migliorare la qualità di vita, orientando l'assistenza al mantenimento ed allo sviluppo dell'autonomia personale. Programmi educativi centrati su attività occupazionali e riabilitative volte all'inclusione sociale.

N. totale	Categoria utenza
33	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Centro Diurno DIAMOCI TEMPO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 1536

Tipologia attività interne al servizio: Attività prevalentemente socio-assistenziali, in grado di stimolare le persone dolcemente al fine di contrastarne l'invecchiamento

N. totale	Categoria utenza
8	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Comunità Alloggio GRUPPO FAMIGLIA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6310

Tipologia attività interne al servizio: Attività volte al raggiungimento dell'autonomia attraverso occupazioni dedicate alla cura dello spazio personale e dell'ambiente di vita circostante, attività volte a sviluppare abilità manuali, espressive, cognitive, sportive, ludico creative del tempo libero che aiutino a perseguire il benessere psico-fisico personale

N. totale	Categoria utenza
17	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica

0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: A causa della pandemia non è stato possibile organizzare eventi in presenza con la comunità locale ma contatti ed iniziative a distanza.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Accoglienze temporanee programmate di utenti in Comunità Alloggio.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

xxx

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa ha adottato da anni un modello di SGSL conforme alle Linee Guida UNI INAIL ed ha intrapreso il percorso per la piena attuazione del Modello Organizzativo 231. I servizi sono tutti autorizzati all'esercizio ed accreditati istituzionalmente ai sensi della L.R. 22/02.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La pandemia ha compromesso fin dai primi mesi del 2020 e per tutto l'anno la possibilità di perseguire gli obiettivi che il CdA si era dato per cui è impossibile dare un report attendibile in merito al raggiungimento degli stessi.

Tuttavia è stato possibile portare avanti un percorso formativo per una rappresentanza del Consiglio in merito alla funzione del Consigliere d'Amministrazione ed è stato dato avvio al percorso che ha coinvolto tutto il Consiglio sull'adozione del Modello Organizzativo 231. Inoltre era stato approvato da parte dell'Assemblea di Modello di gestione Privacy secondo GDPR 679/16.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Nonostante la pandemia è stato possibile garantire, attraverso una riorganizzazione dei servizi e l'osservanza di precisi protocolli anti-contagio, la continuità delle attività, seppur con alcune limitazioni derivanti dall'obbligo di dare attuazione alle normative governative e regionali emanate per il contrasto alla diffusione del Coronavirus.

Sia pure con le limitazioni che si sono dovute mettere in atto, i fini istituzionali possono essere considerati raggiunti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi pubblici	29.603,00 €	0,00 €	6.767,00 €
Contributi privati	23.889,00 €	20.859,00 €	22.984,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.252.435,00€	1.376.614,00€	1.520.534,00 €
Ricavi da altri	188,00 €	7.039,00€	992,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	1.047,00 €	2.123,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	278.024,00 €	258.916,00 €	219.975,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	5.562,00 €	26.642,00 €	26.213,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	2.621,00 €	8.549,00 €	12.466,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	75,00 €	1.153,00 €	2.972,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	29.951,00 €	30.597,00 €	31.294,00 €
Totale riserve	443.355,00 €	386.733,00 €	402.349,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	25.925,00 €	56.323,00 €	-17.966,00 €
Totale Patrimonio netto	499.231,00 €	473.653,00 €	415.676,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	25.925,00 €	56.323,00 €	-17.966,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	28.549,00 €	65.454,00 €	1.028,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori volontari	336,00 €	336,00 €	336,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	28.892,00 €	29.538,00 €	30.338,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	723,00 €	723,00 €	620,00 €

capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.592.396,00 €	1.700.818,00 €	1.815.036,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.104.101,00€	1.192.981,00€	1.308.452,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	202.376,00 €	241.662,00 €	279.247,00 €
Peso su totale valore di produzione	82,00 %	84,00 %	87,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	2.526,00 €	2.526,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	330,00 €	330,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	5.402,00 €	5.402,00 €
Rette utenti	1.252.435,00 €	278.024,00 €	1.530.459,00 €
Altri ricavi	0,00 €	188,00 €	188,00 €
Contributi e offerte	29.603,00 €	23.889,00 €	53.492,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	1.282.038,00 €	81,00 %
Incidenza fonti private	310.359,00 €	19,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi: Promozione del 5*1000

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Le risorse derivanti dalla raccolta del 5*1000 sono state destinate al miglioramento dei servizi e al rinnovo del parco mezzi della Cooperativa.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

L'emergenza Covid-19 nel corso dell'anno 2020 ha portato a importanti situazioni critiche:

- chiusura parziale delle attività dei Centri Diurni durante il lockdown tra fine febbraio e metà giugno;
- restrizioni totali per gli utenti della CA Residenziale "Gruppo Famiglia";
- interruzione totale delle attività con professionisti esterni;
- per i Centri Diurni, al fine di attenuare gli effetti negativi sugli utenti e loro famiglie, derivanti dalla chiusura temporanea causata dalla pandemia, sono state messe in atto forme alternative di intervento: assistenza domiciliare, telefonate, videochat, consegna di materiali al domicilio, ecc..

A tutela dei lavoratori è stato attivato in misura limitata l'ammortizzatore sociale FIS, per sopperire alla richiesta di personale presso la CA "Gruppo Famiglia" e sanare interruzioni di lavoro dei Centri Diurni Dakota e Diamoci Tempo, si è optato per un trasferimento di manodopera dal diurno al residenziale.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si sono verificati contenzioni né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Da sempre la Cooperativa pone la massima attenzione all'applicazione delle normative sulla parità di genere, sul rispetto dei diritti umani e religiosi e per il contrasto alla corruzione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nell'Assemblea di approvazione Bilancio 2019, avvenuta in data 15/07/2020, la presenza dei Soci è stata di 32 soci ed il Bilancio è stato approvato all'unanimità.

Inoltre si è svolta un'assemblea in data 22/10/2020 nella quale sono stati esaminati i dati sull'andamento economico della Cooperativa al 30/09/2020 con una presenza di 33 soci.

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito in data 18/05/2020 per l'esame e l'approvazione della bozza di bilancio 2019 che è stato approvato con voti unanimi, presenti tutti i componenti del Consiglio.

In data 27/09/2020 il Consiglio si è riunito per approfondire i dati economici e l'andamento del bilancio al 30/09/2020, presenti tutti i componenti del Consiglio.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Analisi Regolamento Privacy e stato di attuazione dei processi atti a garantire il rispetto della normativa in materia di Privacy;

Gestione del personale (stabilizzazioni contrattuali, anticipo TFR, benefit ai lavoratori, richiesto prestito, ecc..)

Riorganizzazione dei servizi in tempo di emergenza Covid e valutazione delle criticità in essere

Accordi con Azienda Ulss circa le modalità di fatturazione nei servizi diurni

Valutazione preventivi per autorizzazione nuovi acquisti

Approvazione contratto di locazione per l'immobile sede del Centro Diurno "Diamoci Tempo" e approvazione spese tecniche

Ammissioni e Dimissioni Soci

Proposta di fissazione indennità di carica per il Revisore Legale

Acquisto nuovo mezzo di trasporto

Emanazione di direttive e limitazioni sulla gestione delle iniziative/eventi in tempo di pandemia

Valutazione aperture straordinarie dei servizi diurni durante il periodo estivo ed invernale

Approvazione calendario aperture e chiusure 2021 dei servizi diurni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

XXX

Valdagno, 20/05/2021