

Bilancio Sociale 2021

PRIMULA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Viale Trento 146, 36078 Valdagno (VI)
P. IVA e C.F. 02330770245
Albo Cooperative Sociali n. A142237
email: info@coopprimula.it, pec: coopprimula@pec.it
tel. 0445/488252 – fax. 0445/401833
www.coopprimula.it



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2. NOTA METODOLOGICA, E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	25
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	33
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	38
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	42
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE ...	45

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblicino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto)».

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Ne consegue che il Bilancio Sociale è un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati (Soci e dipendenti, amministratori, utenti e familiari, istituzioni pubbliche, associazioni esterne, ecc..) a reperire informazioni sulla Cooperativa.

In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di:

- **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- **Completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- **Trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **Comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- **Chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

- **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **Attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- **Autonomia** delle terze parti: ove terze parti sono incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale, ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Primula Società Cooperativa Sociale presenta per la prima volta il Bilancio Sociale come documento collegato al Bilancio d' Esercizio e, attraverso le varie sezioni di cui è composto, intende fornire a tutti i soggetti interessati puntuali informazioni sulle principali attività svolte nel corso del 2020, sull'andamento della gestione e tutta una serie di dati ulteriori che consentono di ricavare una visione complessiva sull'attività svolta.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del Bilancio Sociale la metodologia adottata ha preso in considerazione i seguenti riferimenti normativi:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 Luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore";
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 Luglio 2019 "Linee Guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore";
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 815/2020 "Individuazione di uno schema tipo di bilancio sociale per le cooperative sociali e i loro consorzi con sede legale nella Regione del Veneto in attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 e ss.mm.ii."

Nello specifico è stato costituito un gruppo di lavoro di figure coinvolte a vario titolo nella rendicontazione sociale, amministrativa e di qualità dei processi svolti all'interno della realtà Cooperativa.

Le fasi di redazione del Bilancio Sociale sono le seguenti:

- organizzazione del lavoro;
- analisi del processo, dei contenuti e degli indicatori;
- raccolta dati;
- redazione, approvazione, deposito e pubblicazione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	PRIMULA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02330770245
Partita IVA	02330770245
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIALE TRENTO 146 - 36078 - VALDAGNO (VI) - VALDAGNO (VI)
Altri indirizzi	VIA GASDOTTO 9/B, C.DA SANTI 4, - VALDAGNO (VI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A142237
Telefono	0445488252
Fax	0445-401833
Sito Web	www.coopprimula.it
Email	info@coopprimula.it
Pec	coopprimula@pec.it
Codici Ateco	87.20.00

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa ha le proprie sedi operative nel Comune di Valdagno (provincia di Vicenza).

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla Legge 381/91, è un'impresa sociale no profit che opera nell'ambito socio-educativo, socio-assistenziale e socio-sanitario; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art.1, lett.A) della Legge 381/91.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale della comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie all'apporto dei soci - l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa è quindi un'impresa sociale, con una particolare valorizzazione della persona rispetto al capitale, che opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. La Cooperativa fa riferimento ai dettami della Legge 142/01 e successive modificazioni.

La Cooperativa può operare anche con soggetti terzi.

La Cooperativa, al fine di garantire il corretto perseguimento dell'oggetto sociale, si adegua agli orientamenti del Codice della Qualità Cooperativa, dei Comportamenti Imprenditoriali e della Vita Associativa di Federsolidarietà - Confcooperative e/o sue successive modificazioni o integrazioni.

La Cooperativa intende perseguire un orientamento imprenditoriale teso al coordinamento e all'integrazione con altre cooperative sociali, allo sviluppo delle esperienze consortili e dei consorzi territoriali.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerato lo scopo mutualistico la Cooperativa ha come oggetto:

- la gestione di servizi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta dei bisogni di persone con disabilità psichica e/o fisica, di persone anziane, di minori, di persone in stato di emarginazione, disagio e/o difficoltà;
- l'erogazione di servizi e prestazioni a privati e alle strutture pubbliche, mediante la gestione di centri semi-residenziali e comunità residenziali, servizi di assistenza infermieristica e sanitaria, di riabilitazione e socializzazione, nonché servizi domiciliari di assistenza e sostegno effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;
- la gestione di attività di formazione e consulenza, servizi ed iniziative anche promozionali che concorrano al raggiungimento degli scopi della cooperativa.

L'erogazione e/o la gestione dei servizi avviene in forma diretta e/o in appalto, convenzione o altra forma contrattuale, con Enti Pubblici o privati in genere.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi. Potrà quindi partecipare a gare d'appalto e stipulare apposite convenzioni e accordi come previsto dalla legge.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di

procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 59/92 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà inoltre assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento.

Elenco dei servizi alla persona autorizzati ed accreditati ai sensi della L.R. 22/02, gestiti tramite accordo contrattuale con l'Azienda Ulss 8 "Berica":

- Gruppo Centri Diurni Dakota: "Dakota Alfa" e "Dakota Beta" per persone adulte con disabilità psico-fisiche medio-gravi e gravi .
- Centro Diurno "Diamoci Tempo" per persone adulte con disabilità, che affrontano le problematiche della terza e quarta età.
- Comunità Alloggio residenziale "Gruppo Famiglia" per persone adulte, con disabilità di grado medio/grave che non possono essere assistiti dai loro familiari e non sono in grado di vivere autonomamente.

Tali Attività corrispondono al codice Ateco 87.3

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Laboratorio con attività di assemblaggio per conto terzi e attività di riutilizzo di materiali di riciclo per piccoli manufatti assemblati in legno e ceramica.

Codice Ateco 32.99.9

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Unione Regionale del Veneto tramite Federsolidarietà	1994
Coop Alleanza 3.0	2007

Consorzi:

Nome
Consorzio Prisma di Vicenza
Finanza Sociale Società Cooperativa Consortile

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Primula Società Cooperativa Sociale, opera senza scopo di lucro per lo sviluppo dell'impresa sociale nel territorio del Comune di Valdagno (VI). A tal fine sviluppa collaborazioni con altri soggetti - pubblici e privati - in ambito locale e regionale.

La Cooperativa Primula è partecipe all'esercizio di una "pubblica funzione sociale" e mira a sviluppare la collaborazione con gli altri soggetti della comunità per la realizzazione di un sistema che costituisca e offra, risposte ai bisogni delle persone svantaggiate, emarginate e/o in difficoltà momentanea, per contribuire alla realizzazione del sogno di una vita qualitativamente migliore, più dignitosa.

Primula è fatta di persone che ogni giorno lavorano insieme per raggiungere degli obiettivi comuni quali:

- Costruire ed offrire Servizi e Progetti che promuovono processi d'empowerment individuale e sociale.
- Promuovere interventi sensibilizzativi e culturali orientati a favorire l'inclusione sociale e la rimozione di barriere culturali e ideologiche.
- Favorire rapporti di sussidiarietà e di partnership con Enti del Pubblico e del Privato Sociale.
- Favorire il lavoro di rete e rapporti di cooperazione tra i vari portatori di interessi.
- Promuovere e partecipare attraverso l'associazione con altri enti cooperativi e con organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.
- Garantire una importante presenza e integrazione nel territorio.
- Creare e garantire le condizioni organizzative, gestionali, strutturali e di progettualità basate sul concetto di qualità, orientate al miglioramento continuo e all'innovazione.
- Promuovere delle capacità d'auto-imprenditoria.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Primula nasce a Valdagno nel marzo del 1993, gestendo fin dalle origini i servizi in convenzione con l'Ulss 5 "Ovest Vicentino". Da gennaio 2018 l'Ulss di riferimento ha assunto carattere provinciale divenendo AULSS 8 "BERICA". Primula è classificata come cooperativa Sociale di tipo A, senza fini di lucro. Le sue finalità sono: il perseguimento dell'interesse generale della comunità, la promozione umana, l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art.1 della legge 381/91.

La Cooperativa collabora con gli enti pubblici e privati e la comunità tutta, al fine di operare in maniera concreta e solidale al recupero globale di persone in qualunque modo emarginate.

19/03/1993

Costituzione Primula S .C. S.
I servizi alla persona gestiti da "Il Cerchio"
sono trasferiti a Primula:
CD per disabili al Maglio di Sopra di
Valdagno
CA Gruppo Famiglia per disabili in Viale
Trento

Febbraio 1994

Promotrice della costituzione
dell'Associazione di Volontariato "Ponte
Azzurro".
Partecipazione al Gruppo di Coordinamento
delle Associazioni del Volontariato di
Valdagno.

Marzo 1994

Trasferimento del Centro Diurno
(Programma Socio Riabilitativo) dal Maglio
di Sopra nei nuovi locali attrezzati di Via
Gasdotto a Valdagno per 28 utenti accolti.

Settembre 1994

Iscrizione al Registro Regionale delle
Cooperative Sociali.
Gestione con altre cooperative del territorio
di una casa per l'accoglienza degli Obiettori
di Coscienza.

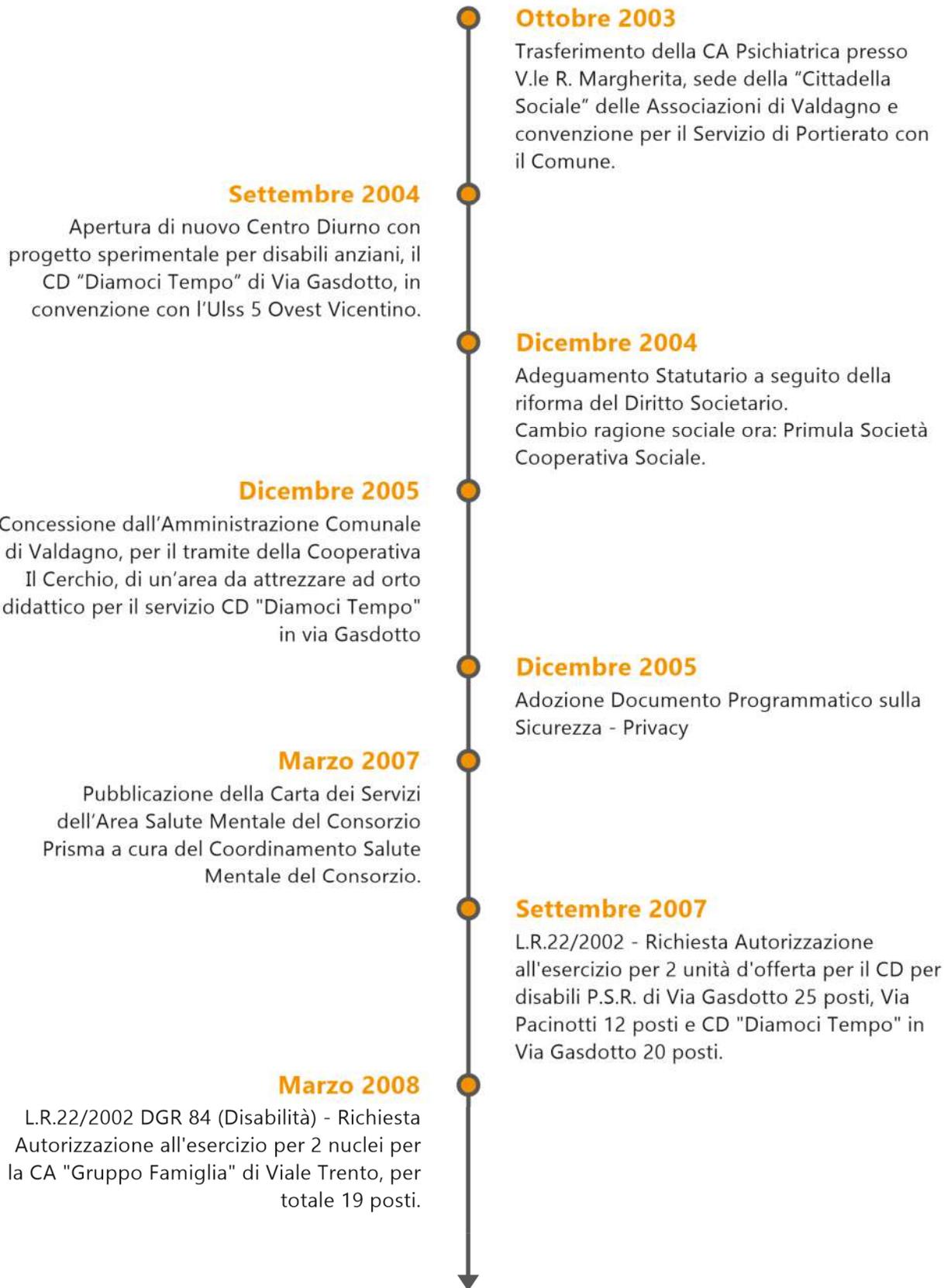
Ottobre 1994

Accoglienza Obiettori di Coscienza
Collaborazione con Coop. Intervento di
Mestre (VE) - valutazione utenti da equipe
multidisciplinare, formazione OSS -
coinvolgimento famigliari processo
migliorativo

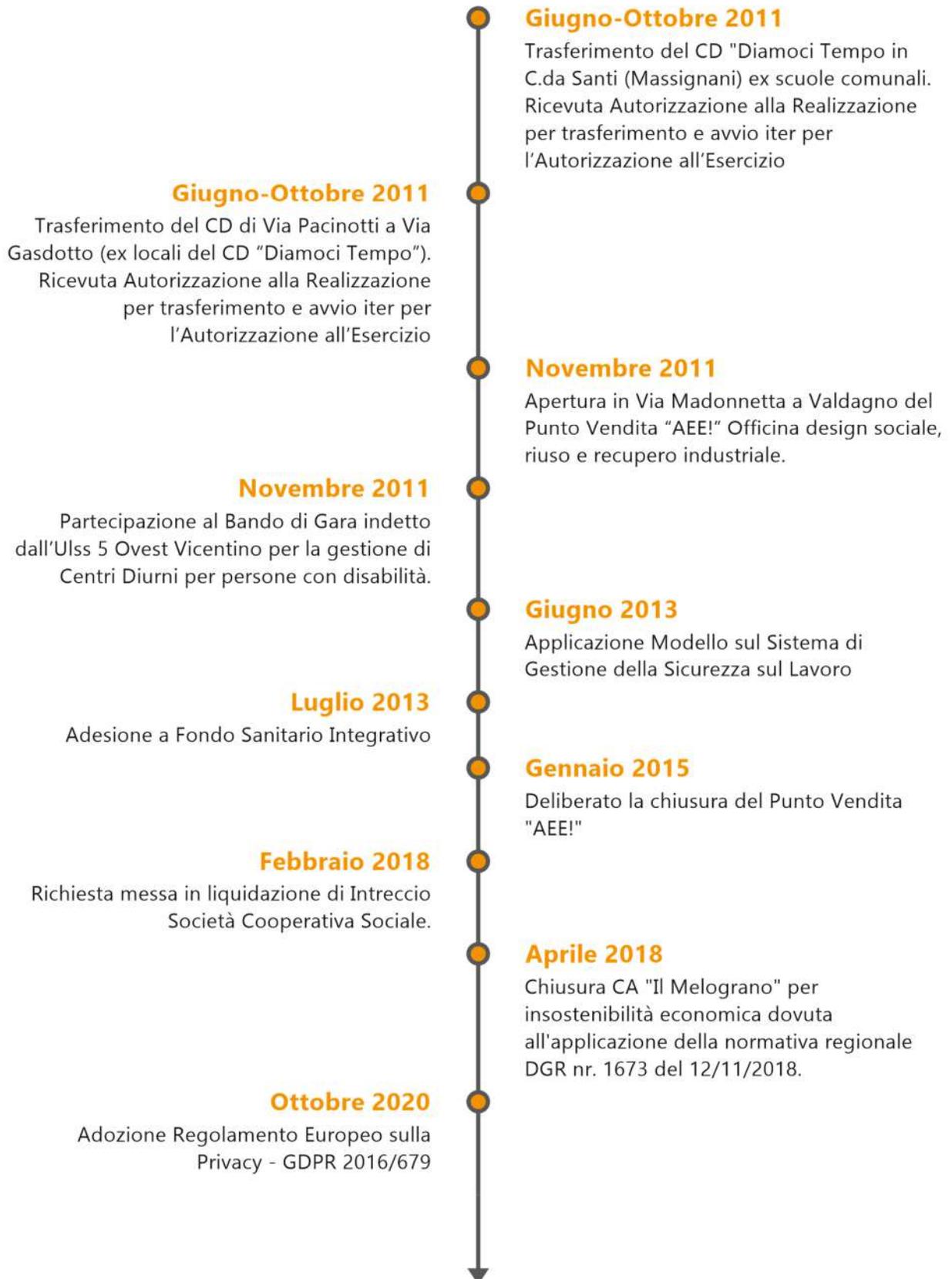
Giugno 1995

Apertura Comunità Alloggio femminile per
pazienti psichiatrici con 5 ospiti e una Pronta
Accoglienza in Via G. Marzotto A Valdagno.









15 Luglio 2021
Adozione Regolamento Interno L. 142/2001

Settembre/Novembre 2020

Corso di formazione per amministratori di cooperativa e avvio percorso formativo sull'adozione del Modello Organizzativo 231

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
29	Soci cooperatori lavoratori
13	Soci cooperatori volontari
7	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I Soci cooperatori da Statuto si suddividono nelle seguenti categorie:

- soci lavoratori (in categoria ordinaria o in categoria speciale dei soci)
- soci volontari
- soci fruitori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CABIANCA MARCELLO	No	Maschio	74	15/07/2021		3		No	PRESIDENTE
CAVALLAROVANIA	No	Femmina	42	15/07/2021		7		No	VICE PRESIDENTE
CECCATO ALESSANDRO	No	Maschio	37	15/07/2021		2		No	VICE PRESIDENTE
GUIOTTO GUIDO	No	Maschio	67	15/07/2021		10		No	CONSIGLIERE

PASQUALE									
STROZZO CHIARA	No	Femmina	39	15/07/2021		1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
1	di cui soci operatori volontari
1	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione in carica al 31/12/2021, risulta essere stato eletto dall'Assemblea dei Soci di Primula Società Cooperativa Sociale del 15/07/2021, come da verbale Assemblea dei Soci regolarmente depositato in Camera di Commercio a Vicenza. L'attuale composizione del Consiglio prevede la rappresentanza dei Soci Lavoratori, Fruitori e Volontari.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Su n. 14 sedute del Consiglio di Amministrazione effettuate nel corso del 2021, la partecipazione dei consiglieri è stata totale per 11 sedute, mentre per 3 sedute è mancato 1 consigliere.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

L'Organo di Controllo della Cooperativa è il Revisore Legale dei Conti nella persona del Dr. Mercanti Giuseppe di Valdagno (VI).

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	ordinaria	02/04/2019	1. Informativa sulla situazione della Comunità Alloggio "Il Melograno". 2. Informativa sulla situazione delle sedi dei servizi della Cooperativa. 3. Proposte e comunicazioni.	58,14	0,00
2019	ordinaria	10/04/2019	1. Esame della situazione economica del 2018 della Cooperativa e valutazioni sull'esercizio finanziario 2018 (preconsuntivo). 2. Decisioni in merito alla Comunità Alloggio "Il Melograno". 3. Proposte e comunicazioni.	59,10	9,09
2019	ordinaria	29/05/2019	1. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2018 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazioni accompagnatorie e deliberazioni conseguenti; 2. Aggiornamen to sulle fasi operative	56,00	8,00

			della chiusura della Comunità Alloggio "Il Melograno"; 3. Proposte e comunicazioni.		
2019	ordinaria	01/10/2019	1. Esame della situazione economica di Cooperativa al 30/06/2019; 2. Aggiornamento sulla riorganizzazione della Comunità Alloggio "Gruppo Famiglia" in seguito alla chiusura della CA "Il Melograno"; 3. Proposte e comunicazioni.	52,00	0,00
2019	ordinaria	16/12/2019	1. Nomina del Collegio dei Sindaci e del Revisore Legale, determinazione compensi spettanti; 2. Informativa sugli interventi di investimento per i servizi della Cooperativa; 3. Report sui rapporti con i proprietari degli immobili ad uso della Cooperativa	46,00	0,00
2020	ordinaria	05/02/2020	1. Risoluzione consensuale dell'incarico di Revisore Legale 2. Nomina dei	45,10	15,69

			componenti del Collegio Sindacale, determinazione compensi e delibere inerenti e conseguenti 3. Proposte e comunicazioni		
2020	ordinaria	15/07/2020	1. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2019 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazioni accompagnatorie e deliberazioni conseguenti; 2. Nomina del Collegio dei Sindaci e del Revisore Legale, determinazione compensi spettanti; 3. Proposte e comunicazioni	64,71	5,88
2020	ordinaria	22/10/2020	1. Andamento economico della Cooperativa al 30/06/2020; 2. Informativa sulle condizioni in atto per la fruizione dei locali sede dei servizi della Cooperativa; 3. Approvazione Regolamento Privacy ai sensi del GDPR 679/16; 4. Informazione sulla attivazione del percorso formativo	45,28	11,32

			<p>rivolto al Consiglio e finalizzato all'adozione del Modello Organizzativo e Gestionale 231 secondo D. Lgs. 231/2001;</p> <p>5. Fissazione compenso per il Revisore Legale dei Conti;</p> <p>6. Report sulla gestione dei servizi durante il periodo di emergenza COVID;</p> <p>7. Proposte e comunicazioni</p>		
2021	ORDINARIA	15/07/2021	<p>1. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2020 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazione del Revisore Legale; relazioni accompagnatorie e deliberazioni conseguenti;</p> <p>2. Esame ed approvazione del Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2020;</p> <p>3. Esame andamento economico del primo trimestre 2021;</p> <p>4. Rinnovo Consiglio di Amministrazione: elezione del Presidente e dei componenti del</p>	86,54	11,54

			Consiglio di Amministrazione, previa determinazione del numero di componenti; 5. Elezione del Revisore Legale dei Conti e determinazione compenso spettante; 6. Esame ed approvazione modifica del Regolamento Interno L.142/2001; 7. Proposte e comunicazioni		
2021	ORDINARIA	06/12/2021	1. Esame andamento economico di Cooperativa al 30.09.2021 2. Aggiornamento sull'andamento dei servizi diurni e del residenziale 3. Proposte e comunicazioni	50,00	0,00

Nel periodo 2019-2021 non sono state presentate da parte dei Soci richieste di integrazione dell'Ordine del Giorno da portare alla discussione dell'Assemblea.

L'Assemblea viene coinvolta periodicamente nelle verifiche dell'andamento economico della Cooperativa e nelle situazioni nelle quali il Consiglio sottopone all'Assemblea la valutazione su scelte rilevanti, riguardanti ad esempio: le sedi dei servizi, l'organizzazione delle attività, la continuità o la conversione dei servizi gestiti, ecc..

Le decisioni vengono prese in generale all'unanimità ed in rari casi a maggioranza assoluta. Al bisogno si convocano anche riunioni di confronto e decisione in ambiti ancora più ristretti che riguardano singole progettualità.

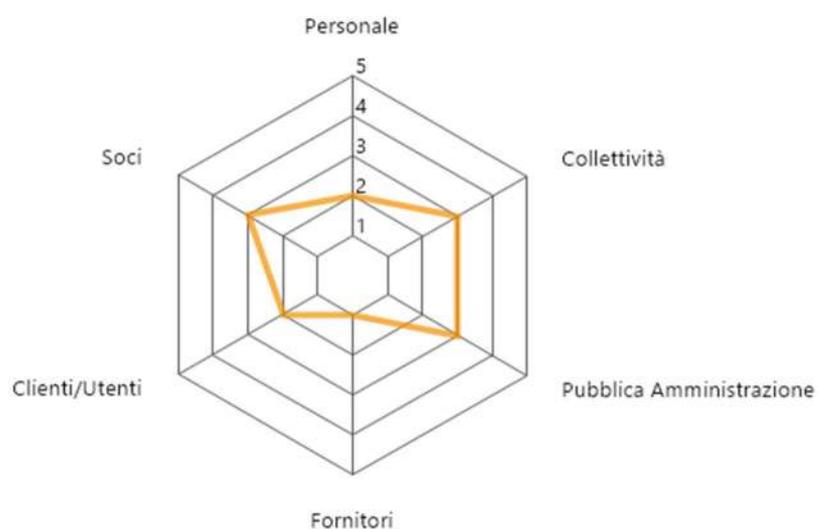
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	-Incontri di settore -Creazione di gruppi wapp per i servizi dislocati - Valutazione del rischio da stress correlato	2 - Consultazione
Soci	-Convocazione Assemblee Ordinarie e/o Straordinarie - Riunioni informali dei Soci - Coinvolgimento negli eventi significativi per la Coop	3 - Co- progettazione
Finanziatori	NON PRESENTI	Non presente
Clienti/Utenti	- Riunioni periodiche con familiari e utenti dei servizi - Somministrazione dei questionari di gradimento ai familiari ed agli utenti - Presenza in consiglio di un Socio Fruitore - Rappresentanza dei familiari e degli utenti tramite un Comitato specifico	2 - Consultazione
Fornitori	- Presentazione della realtà della Cooperativa	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	- Accordi di programma - Consultazioni periodiche - Incontri informali	3 - Co- progettazione
Collettività	- Partecipazione ad eventi e progetti di inclusione sociale dell'utenza e per la promozione del territorio in veste di portatore d'interesse per la collettività.	3 - Co- progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Consorzio Prisma	Impresa sociale	Altro	Partecipazione al sistema
ConfCooperative Vicenza	Altro	Altro	Consigliere d'Amministrazione
Federsolidarietà Veneto	Altro	Altro	Consigliere d'Amministrazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

30 questionari somministrati

30 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Annualmente vengono rielaborati i questionari di gradimento sottoposti ai familiari ed agli utenti mediante restituzione diretta.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
45	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
7	di cui maschi
38	di cui femmine
6	di cui under 35
11	di cui over 50

N.	Cessazioni
14	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
12	di cui femmine
5	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	35	10
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	9	3
Operai fissi	20	7
Operai avventizi	0	0
Altro	6	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	45	46
< 6 anni	21	22
6-10 anni	6	6
11-20 anni	10	10
> 20 anni	8	8

N. dipendenti	Profili
45	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
5	di cui educatori
27	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
1	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
2	amministrativi
1	infermiere
6	ausiliarie

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
6	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
3	Laurea Triennale
25	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
9	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	--	---	---

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
56	corso bilancio	2	28,00	No	540,00
90	consulenza per definizione piani di delega	3	30,00	No	1588,00
50	Covid 19 e Autismo:conoscere per cambiare	4	12,50	No	0,00
105	formazione autismo con dott Bagnara	5	21,00	No	1835,00
104	corso guida sicura	13	8,00	No	0,00
6	corso arte terapia	2	3,00	No	0,00
8	mind inclusion	1	8,00	No	0,00
1	corso nuovi allegati Svamdi	1	1,00	No	0,00
20	formazione sulla disfalgia con dott Cocco	2	10,00	No	170,00

240	supervisionmi per l'equipe con dott , Lizza	16	15,00	No	0,00
140	supervisioni equipe con dott. Belfontali	14	10,00	No	1440,00
5	progetto covid :sostegno psicologico individuale	5	1,00	No	269,61
8	Webinar informativo multisensorialità Snoezelen	4	2,00	No	0,00
11	corso con esperto Piero Savegnago per conoscenza stube, suo funzionamento e modalità di accensione	7	1,50	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
60	corso formazione specifica ad alto rischio	5	12,00	Si	900,00
16	corso antincendio	2	8,00	Si	270,00
130	corso aggiornamento per adetti alla lotta antincendio	26	5,00	Si	900,00
2	corso di formazione /addestramento per consegna DPI di 3 categoria	4	0,50	Si	87,50

32	corso formazione manipolazione e igiene degli alimenti	16	2,00	Si	300,00
21	corso di formazione per uso del trasplaett elettrico	6	3,50	Si	140,00
116	corso di movimentazione carichi con fisioterapista	29	4,00	Si	1050,00
12	corso aggiornamento primo soccorso	3	4,00	Si	210,00
28	corso di manipolazione e igiene degli alimenti	14	2,00	Si	300,00
5	prove di evacuazione per le varie strutture	116	0,05	Si	262,50

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
34	Totale dipendenti indeterminato	23	11
5	di cui maschi	5	0
29	di cui femmine	18	11

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
11	Totale dipendenti determinato	9	2
2	di cui maschi	2	0
9	di cui femmine	7	2

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
4	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
4	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I Volontari all'interno della Cooperativa si pongono come soggetti di sostegno ed aiuto in attività accessorie ai servizi e per coadiuvare il personale nell'erogazione di servizi all'utenza.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	9183,34
Organi di controllo	Emolumenti	2080,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali Triennio 2017/2019**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

26917,74/17844,16

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non è stato necessario ricorrere a forme di rimborso per i volontari.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Presenza negli organi decisionali (CdA) di Soci appartenenti alla categoria dei Fruttori e dei Volontari e sono presenti 2 donne su 5 amministratori

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Stabilizzazione di tre lavoratori a tempo indeterminato; erogazione di benefit (una tantum, omaggi ai dipendenti in circostanze particolari-matrimonio, nascita figli e pensinamento-); anticipazioni del TFR fino agli importi massimi consentiti; effettuazione di programmi di formazione per migliorare le competenze prof.li e trasversali; concessione di orario part time; sportello di supporto psicologico individuale su richiesta del dipendente.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Stabilizzazione di tre lavoratori a tempo indeterminato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

I questionari di rilevamento della soddisfazione dei servizi erogati, sottoposti ad utenti e familiari, evidenziano un livello di gradimento molto elevato rispetto all'offerta erogata.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al

lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Diffusione carta dei servizi; eliminazione barriere architettoniche; raccordo con la rete di servizi territoriali esistenti dell'Ulss, del privato sociale e del profit.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Carta del servizio, Sito internet e pagina FB di Coop, per promuovere le informazioni, attività ed iniziative della Coop.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La gestione di servizi affidata alla Coop dalla PA consente un contenimento consistente dei costi che altrimenti sarebbero molto più elevati nel caso in cui la gestione fosse diretta da parte dell'Ente pubblico.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente. Si attende un miglioramento in tal senso grazie alla necessità di co-gestione per la gestione dei fondi che saranno destinati al territorio con IL PNNR.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Coop. gestisce lo smaltimento dei rifiuti secondo il piano dell'ente incaricato dal Comune.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Coop. è impegnata nel recupero di materiale di riciclo per la produzione di articoli di artigianato.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La Coop è impegnata a sviluppare il sistema di tecnologie digitali per la gestione dei dati, per la loro conservazione e per la loro diffusione.

Output attività

Non presente

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Centro Diurno DAKOTA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6051

Tipologia attività interne al servizio: Attività riabilitative volte a migliorare la qualità di vita, orientando l'assistenza al mantenimento ed allo sviluppo dell'autonomia personale.

Programmi educativi centrati su attività occupazionali e riabilitative volte all'inclusione sociale.

N. totale	Categoria utenza
34	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Centro Diurno DIAMOCI TEMPO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 1569

Tipologia attività interne al servizio: Attività prevalentemente socio-assistenziali, in grado di stimolare le persone dolcemente al fine di contrastarne l'invecchiamento

N. totale	Categoria utenza
11	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Comunità Alloggio GRUPPO FAMIGLIA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6134

Tipologia attività interne al servizio: Attività volte al raggiungimento dell'autonomia attraverso occupazioni dedicate alla cura dello spazio personale e dell'ambiente di vita circostante, attività volte a sviluppare abilità manuali, espressive, cognitive, sportive, ludico creative del tempo libero che aiutino a perseguire il benessere psico-fisico personale

N. totale	Categoria utenza
17	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: A causa della pandemia non è stato possibile organizzare eventi in presenza con la comunità locale ma contatti ed iniziative a distanza.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Accoglienze temporanee programmate di utenti in Comunità Alloggio.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Non presente.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa ha adottato da anni un modello di SGSL ed ha intrapreso il percorso per la piena attuazione del Modello Organizzativo 231.

I servizi sono tutti autorizzati all'esercizio ed accreditati istituzionalmente ai sensi della L.R. 22/02.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La pandemia ha compromesso per tutto l'anno 2021 la possibilità di perseguire gli obiettivi che il CdA si era dato, per cui è impossibile dare un report attendibile in merito al raggiungimento degli stessi.

Tuttavia è stato possibile portare avanti un percorso formativo per una rappresentanza del Consiglio in merito alla funzione del Consigliere d'Amministrazione ed è stato possibile terminare il percorso che ha coinvolto tutto il Consiglio sull'adozione del Modello Organizzativo 231.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Nonostante la pandemia è stato possibile garantire, attraverso una riorganizzazione dei servizi e l'osservanza di precisi protocolli anti-contagio, la continuità delle attività, seppur con alcune limitazioni derivanti dall'obbligo di dare attuazione alle normative governative e regionali emanate per il contrasto alla diffusione del Coronavirus.

L'adozione di tali misure di prevenzione e protezione ha comunque generato un aumento dei costi molto importante per la Cooperativa.

Sia pure con le limitazioni che si sono dovute mettere in atto, i fini istituzionali possono essere considerati raggiunti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	17.930,00 €	23.889,00 €	20.859,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.171.274,00 €	1.252.435,00 €	1.376.614,00 €
Contributi pubblici	2.225,00 €	29.603,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	1.047,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	253.398,00 €	278.024,00 €	258.916,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	10.010,00 €	5.562,00 €	26.642,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	4.915,00 €	2.621,00 €	8.549,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	188,00 €	7.039,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	85,00 €	75,00 €	1.153,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	29.977,00 €	29.951,00 €	30.597,00 €
Totale riserve	468.501,00 €	443.355,00 €	386.733,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-201.039,00 €	25.925,00 €	56.323,00 €
Totale Patrimonio netto	297.440,00 €	499.231,00 €	473.653,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	-201.039,00 €	25.925,00 €	56.323,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-201.165,00 €	28.549,00 €	65.454,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori fruitori	723,00 €	723,00 €	723,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	28.918,00 €	28.892,00 €	29.538,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	336,00 €	336,00 €	336,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.461.044,00 €	1.592.396,00 €	1.700.818,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.190.033,00 €	1.104.101,00 €	1.192.981,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	217.295,00 €	202.376,00 €	241.662,00 €
Peso su totale valore di produzione	96,00 %	82,00 %	84,00 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2021:**

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	5.165,00 €	5.165,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	9.845,00 €	9.845,00 €
Rette utenti	1.171.274,00 €	253.398,00 €	1.424.672,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Contributi e offerte	2.225,00 €	17.930,00 €	20.155,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	1.171.171,00 €	82,00 %
Incidenza fonti private	253.370,00 €	18,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Promozione del 5*1000

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Le risorse derivanti dalla raccolta del 5*1000 sono state destinate per coprire parte del costo della tredicesima

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Nel corso del 2021 si è verificata una perdita di bilancio dovuta a molteplici fattori, principalmente alla diminuzione dei ricavi da convenzione, dall'aumento del costo del

personale e per le attività di prevenzione e protezione dal contagio da Sars Cov 2. Nei primi mesi del 2022 il Consiglio di Amministrazione ha valutato come necessarie ulteriori azioni e misure volte a contenere la perdita.

E' stato richiesto un incontro ai Responsabili dell'U.O. Disabilità dell'Ulss 8 Berica per rendere loro nota la situazione economica di Primula e la necessità del loro coinvolgimento attivo per operare urgentemente:

- una rivalutazione dei profili di gravità di alcuni utenti inseriti nei servizi diurni e nei servizi residenziali perché nel corso del tempo vi sono stati degli aggravamenti delle condizioni di salute degli ospiti o perché vi sono stati nuovi inserimenti con un rapporto operatore-utente che non rispecchia il necessario livello di assistenza di cui abbisognano;

- coinvolgimento e sensibilizzazione dei Comuni del Distretto Ovest circa la necessità di delega da parte dei Comuni all'Ulss per quanto concerne il tema degli inserimenti residenziali e la gestione delle rette degli ospiti, la creazione di un regolamento unico tra i 22 Comuni dell'Ulss 8 Berica e la creazione di un fondo solidarizzato tra Comuni per la compartecipazione alla quota sociale;

Inoltre il Consiglio di Amministrazione ha coinvolto la rappresentanza territoriale di Federsolidarietà affinché:

- si rendesse promotrice di un incontro tra enti gestori del Distretto Ovest per verificare se le difficoltà gestionali ed economiche rilevate da Primula siano avvertite anche dalle altre realtà (sia rispetto ai servizi diurni che ai residenziali);

- sollecitasse la Regione nella revisione delle quote sanitarie (con riferimento all'aggiornamento ISTAT ed ai maggiori costi sul personale dovuti al rinnovo del CCNL e mai riconosciuti).

Inoltre il Consiglio ha valutato la possibilità/fattibilità di soppressione dell'UDO del Centro Diurno "Diamoci Tempo", ricollocando utenza e personale nella sede di via Gasdotto ed esternalizzando in altra sede gli uffici amministrativi e di direzione.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si sono verificati contenzioni né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Da sempre la Cooperativa pone la massima attenzione all'applicazione delle normative sulla parità di genere, sul rispetto dei diritti umani e religiosi e per il contrasto alla corruzione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nell'Assemblea di approvazione Bilancio 2020, avvenuta in data 15/07/2021 la presenza dei Soci è stata di 41 Soci ed il Bilancio è stato approvato all'unanimità.

Inoltre si è svolta un'assemblea in data 06/12/2021 nella quale sono stati esaminati i dati sull'andamento economico della Cooperativa al 30/09/2021 con una presenza di 26 Soci.

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito in data 20/05/2021 per l'esame e l'approvazione della bozza di bilancio 2020 e del Bilancio Sociale 2020 che sono stati approvati con voti unanimi, presenti 5 dei sei componenti del Consiglio.

In data 18/11/2021 il Consiglio si è riunito per approfondire i dati economici e l'andamento del bilancio al 30/09/2021, presenti tutti i componenti del Consiglio.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Ammissioni, Dimissioni, passaggi di categoria, Esclusione dei Soci

Gestione del personale (assunzioni, stabilizzazioni, applicazione provvedimenti disciplinari, richieste varie dai lavoratori: ferie, anticipo TFR, aspettativa non retribuita, aumento di livello e indennità di funzione, rimborsi, ecc..)

Valutazione dei criteri di ristoro da riconoscere ai lavoratori e ai soci lavoratori che sono stati impegnati nella gestione dell'emergenza Covid-19 nel servizio residenziale "Gruppo Famiglia"

Calendario aperture e chiusure dei servizi diurni nel 2021

Proposta di attivazione di uno sportello di supporto psicologico per il personale

Valutazione adesione al progetto SPARKS – bando fermenti in Comune

Chiusura del progetto sperimentale "DOPO DI NOI"

Esito Revisione di ConfCoop.

Aggiornamento e modifica al Documento di Valutazione dei Rischi ("Valutazione e Prevenzione del Rischio Biologico da SARS-COV-2")

Valutazioni in merito alla DGR n. 1375 del 16 settembre 2020 (sperimentazione di un modello di sviluppo della DGR n. 739/2015)

Valutazioni in merito ai tempi da riconoscere al personale per indossare la divisa da lavoro

Aggiornamento sulla situazione Campagna Vaccinale anti Covid-19
Presenza d'atto dello spostamento del rinvio dei termini per l'approvazione del bilancio 2020
Sistemazione dell'area esterna alla Comunità Alloggio "Gruppo Famiglia"
Aggiornamento su modifiche organizzative dei servizi a seguito delle vaccinazioni anti Covid
Aggiornamento sul personale e sull'applicazione del DL 44/2021 in materia di obbligo di vaccinazione per gli esercenti professioni sanitarie/operatori sanitari
Aggiornamento del contratto in essere per la sede del centro Diurno "Diamoci Tempo"
Esame ed approvazione da parte del C.d.A. della proposta di Bilancio 2020 e del Bilancio Sociale
Andamento economico del primo trimestre 2021
Adeguamento rette utenti della Comunità Alloggio "Gruppo Famiglia"
Convocazione dell'Assemblea dei Soci per l'approvazione Bilancio 2020 e fissazione dell'ordine del giorno
Preventivi per i lavori di riqualificazione dell'area esterna della Comunità Alloggio "Gruppo Famiglia"
Decisione sull'apertura privata dei centri diurni "Dakota" e "Diamoci Tempo" dal 02 al 06/08/2021
Scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione.
Esame e approvazione modifica del Regolamento Interno L. 142/2001
Individuazione e nomina dei Vice Presidenti
Programmazione delle attività del Consiglio e definizione della tempistica per gli atti più urgenti
Incarico per la direzione dei lavori presso la sede del centro diurno "Diamoci Tempo"
Aggiornamento delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori da possibile diffusione del Virus Sars-CoV-2/COVID 19 negli ambienti di lavoro
Comunicazioni del Presidente in merito all'operatività bancaria
Valutazione della tempistica per l'adozione dei provvedimenti in relazione all'approvazione del Modello Organizzativo e di gestione ai sensi del D. Lgs. nr. 231/01
Incarico per l'acquisizione di informazioni e preventivi per l'ammodernamento del sistema di archiviazione dati di Coop.
Valutazione preventivo per acquisto di nuovo automezzo
Modifiche organizzative nella gestione dell'utenza della Comunità Alloggio
Modifica delle misure atte a prevenire e contenere il contagio da Sars-Cov-2 alla luce delle nuove disposizioni vigenti
Approvazione preventivo per consulenza relativa alla definizione dei piani di delega a due soci
Valutazione preventivo per allestimento nuovo automezzo
Applicazione disposizioni in materia di obbligo vaccinale e Green Pass: delega al Presidente per la nomina degli incaricati alla verifica dei Green Pass
Esame andamento economico della Cooperativa al 30/09/2021
Approvazione preventivo per acquisto gazebo finalizzato alle visite dei familiari del "Gruppo Famiglia"
Convocazione Assemblea dei Soci
Regolamento tecnico "Welfare Aziendale" e proposta di benefit natalizio ai lavoratori
Aggiornamenti sull'andamento dei servizi diurni e del residenziale
Calendario aperture e chiusure 2022 dei servizi diurni
Aggiornamento sulle recenti disposizioni in materia di contenimento e gestione

dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 (Ordinanza nr. 172 del Presidente Regione Veneto del 17/12/2021 e Decreto "Natale 2021" del Consiglio dei Ministri del 23/12/2021).

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Dalla relazione del Revisore Indipendente sulla revisione contabile del bilancio di esercizio 2021 risulta che il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.