

Bilancio Sociale 2024

PRIMULA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Viale Trento 146, 36078 Valdagno (VI)
P. IVA e C.F. 02330770245
Albo Cooperative Sociali n. A142237
email: info@coopprimula.it, pec: coopprimula@pec.it
tel. 0445/488252 – fax. 0445/401833
www.coopprimula.it



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	5
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	23
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	30
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	36
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	39
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	41

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblicino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. “bilancio sociale”, per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto)».

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Ne consegue che il Bilancio Sociale è un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati (Soci e dipendenti, amministratori, utenti e familiari, istituzioni pubbliche, associazioni esterne, ecc..) a reperire informazioni sulla Cooperativa.

In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di:

- Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- Completezza: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- Chiarezza: le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- Autonomia delle terze parti: ove terze parti sono incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale, ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia d'indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Primula Società Cooperativa Sociale presenta il Bilancio Sociale come documento collegato al Bilancio d'Esercizio e, attraverso le varie sezioni di cui è composto, intende fornire a tutti i soggetti interessati

puntuali informazioni sulle principali attività svolte nel corso del 2024, sull'andamento della gestione e tutta una serie di dati ulteriori che consentono di ricavare una visione complessiva sull'attività svolta.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del Bilancio Sociale la metodologia adottata ha preso in considerazione i seguenti riferimenti normativi:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 Luglio 2019 “Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore”;
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 Luglio 2019 “Linee Guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore”;
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 815/2020 “Individuazione di uno schema tipo di bilancio sociale per le cooperative sociali e i loro consorzi con sede legale nella Regione del Veneto in attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 e ss.mm.ii.”.

Nello specifico è stato costituito un gruppo di lavoro di figure coinvolte a vario titolo nella rendicontazione sociale, amministrativa e di qualità dei processi svolti all'interno della realtà Cooperativa.

Le fasi di redazione del Bilancio Sociale sono le seguenti:

- organizzazione del lavoro;
- analisi del processo, dei contenuti e degli indicatori;
- raccolta dati;
- redazione, approvazione, deposito e pubblicazione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	PRIMULA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02330770245
Partita IVA	02330770245
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIALE TRENTO 146 - 36078 - VALDAGNO (VI) - VALDAGNO (VI)
Altri indirizzi	VIA GASDOTTO 9/B, C.DA SANTI 4, - VALDAGNO (VI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A142237
Telefono	0445488252
Fax	0445-401833
Sito Web	www.coopprimula.it
Email	info@coopprimula.it
Pec	coopprimula@pec.it
Codici Ateco	87.30.00, 88.99.00, 32.99.9

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa ha le proprie sedi operative nel Comune di Valdagno (provincia di Vicenza).

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla Legge 381/91, è un'impresa sociale no profit che opera nell'ambito socio-educativo, socio-assistenziale e socio-sanitario; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art.1, lett.A) della Legge 381/91.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale della comunità, deve cooperare attivamente con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie all'apporto dei soci - l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa è quindi un'impresa sociale, con una particolare valorizzazione della persona rispetto al capitale, che opera in forma mutualistica e senza fini speculativi, tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. La Cooperativa fa riferimento ai dettami della Legge 142/01 e successive modificazioni.

La Cooperativa può operare anche con soggetti terzi.

La Cooperativa, al fine di garantire il corretto perseguimento dell'oggetto sociale, si adegua agli orientamenti del Codice della Qualità Cooperativa, dei Comportamenti Imprenditoriali e della Vita Associativa di Federsolidarietà - Confcooperative e/o sue successive modificazioni o integrazioni. La Cooperativa intende perseguire un orientamento imprenditoriale teso al coordinamento e all'integrazione con altre Cooperative Sociali, allo sviluppo delle esperienze consortili e dei consorzi territoriali.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerato lo scopo mutualistico la Cooperativa ha come oggetto:

- la gestione di servizi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta dei bisogni di persone con disabilità psichica e/o fisica, di persone anziane, di minori, di persone in stato di emarginazione, disagio e/o difficoltà;
- l'erogazione di servizi e prestazioni a privati e alle strutture pubbliche, mediante la gestione di centri semi-residenziali e comunità residenziali, servizi di assistenza infermieristica e sanitaria, di riabilitazione e socializzazione, nonché servizi domiciliari di assistenza e sostegno effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;
- la gestione di attività di formazione e consulenza, servizi ed iniziative anche promozionali che concorrano al raggiungimento degli scopi della cooperativa.

L'erogazione e/o la gestione dei servizi avviene in forma diretta e/o in appalto, convenzione o altra forma contrattuale, con Enti Pubblici o privati in genere.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi. Potrà quindi partecipare a gare d'appalto e stipulare apposite convenzioni e accordi come previsto dalla legge.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 59/92 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà inoltre assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento.

Elenco dei servizi alla persona autorizzati ed accreditati ai sensi della L.R. 22/02, gestiti tramite accordo contrattuale con l'Azienda Ulss 8 "Berica":

- Gruppo Centri Diurni Dakota: "Dakota Alfa" e "Dakota Beta" per persone adulte con disabilità psicosofiche medio-gravi e gravi .
- Centro Diurno "Diamoci Tempo" per persone adulte con disabilità, che affrontano le problematiche della terza e quarta età.
- Comunità Alloggio residenziale "Gruppo Famiglia" per persone adulte, con disabilità di grado medio/grave che non possono essere assistiti dai loro familiari e non sono in grado di vivere autonomamente.

Tale attività corrisponde al codice Ateco 87.3

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Laboratorio con attività di assemblaggio per conto terzi e attività di riutilizzo di materiali di riciclo per piccoli manufatti assemblati in legno e ceramica.

Codice Ateco 32.99.9

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Unione Regionale del Veneto tramite Federsolidarietà	1994

Consorzi:

Nome
Consorzio Prisma di Vicenza

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Primula Società Cooperativa Sociale, opera senza scopo di lucro per lo sviluppo dell'impresa sociale nel territorio del Comune di Valdagno (VI). A tal fine sviluppa collaborazioni con altri soggetti - pubblici e privati - in ambito locale e regionale.

La Cooperativa Primula è partecipe all'esercizio di una "pubblica funzione sociale" e mira a sviluppare la collaborazione con gli altri soggetti della comunità per la realizzazione di un sistema che costituisca e offra, risposte ai bisogni delle persone svantaggiate, emarginate e/o in difficoltà momentanea, per contribuire alla realizzazione del sogno di una vita qualitativamente migliore, più dignitosa.

Primula è fatta di persone che ogni giorno lavorano insieme per raggiungere degli obiettivi comuni quali:

- Costruire ed offrire Servizi e Progetti che promuovono processi d'empowerment individuale e sociale.
- Promuovere interventi sensibilizzativi e culturali orientati a favorire l'inclusione sociale e la rimozione di barriere culturali e ideologiche.
- Favorire rapporti di sussidiarietà e di partnership con Enti del Pubblico e del Privato Sociale.
- Favorire il lavoro di rete e rapporti di cooperazione tra i vari portatori di interessi.
- Promuovere e partecipare attraverso l'associazione con altri enti cooperativi e con organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.
- Garantire una importante presenza e integrazione nel territorio.
- Creare e garantire le condizioni organizzative, gestionali, strutturali e di progettualità basate sul concetto di qualità, orientate al miglioramento continuo e all'innovazione.
- Promuovere delle capacità d'auto-imprenditoria.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Primula nasce a Valdagno nel marzo del 1993, gestendo fin dalle origini i servizi in convenzione con l'Ulss 5 "Ovest Vicentino". Da gennaio 2018 l'Ulss di riferimento ha assunto carattere provinciale divenendo AULSS 8 "BERICA". Primula è classificata come Impresa Sociale di tipo A,

senza fini di lucro. Le sue finalità sono: il perseguimento dell'interesse generale della comunità, la promozione umana, l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art.1 della legge 381/91.

La Cooperativa collabora con gli enti pubblici e privati e la comunità tutta, al fine di operare in maniera concreta e solidale al recupero globale di persone in qualunque modo emarginate.

19 Marzo 1993

Costituzione Primula S .C. S.
I servizi alla persona gestiti da "Il Cerchio"
sono trasferiti a Primula:
CD per disabili al Maglio di Sopra di
Valdagno,
CA Gruppo Famiglia per disabili in Viale
Trento.

Febbraio 1994

Promotrice della costituzione
dell'Associazione di Volontariato "Ponte
Azzurro".
Partecipazione al Gruppo di Coordinamento
delle Associazioni del Volontariato di
Valdagno.

Marzo 1994

Trasferimento del Centro Diurno
(Programma Socio Riabilitativo) dal Maglio
di Sopra nei nuovi locali attrezzati di via
Gasdotto a Valdagno per 28 utenti accolti.

Settembre 1994

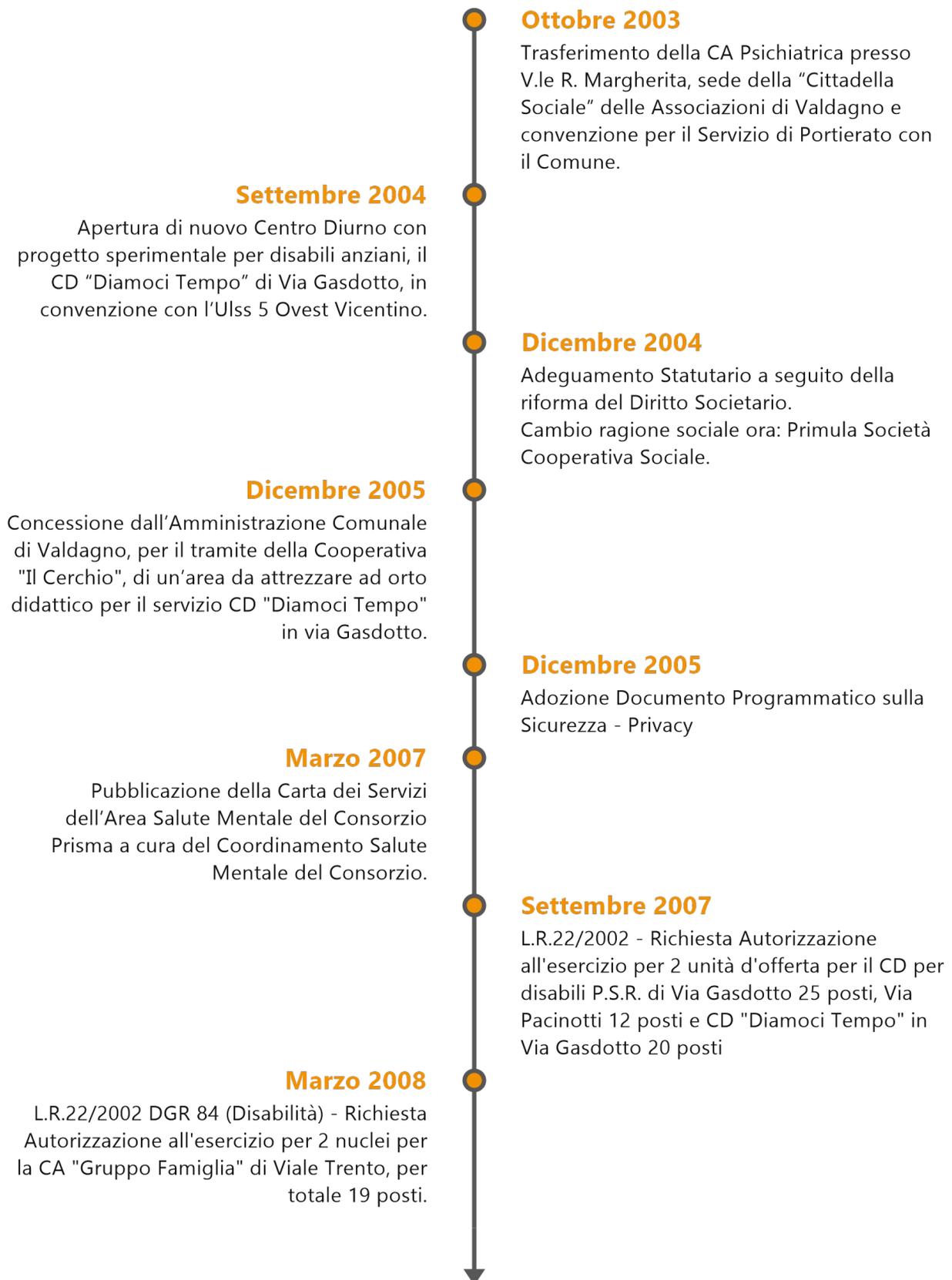
Iscrizione al Registro Regionale delle
Cooperative Sociali.
Gestione con altre cooperative del territorio
di una casa per l'accoglienza degli Obiettori
di Coscienza.

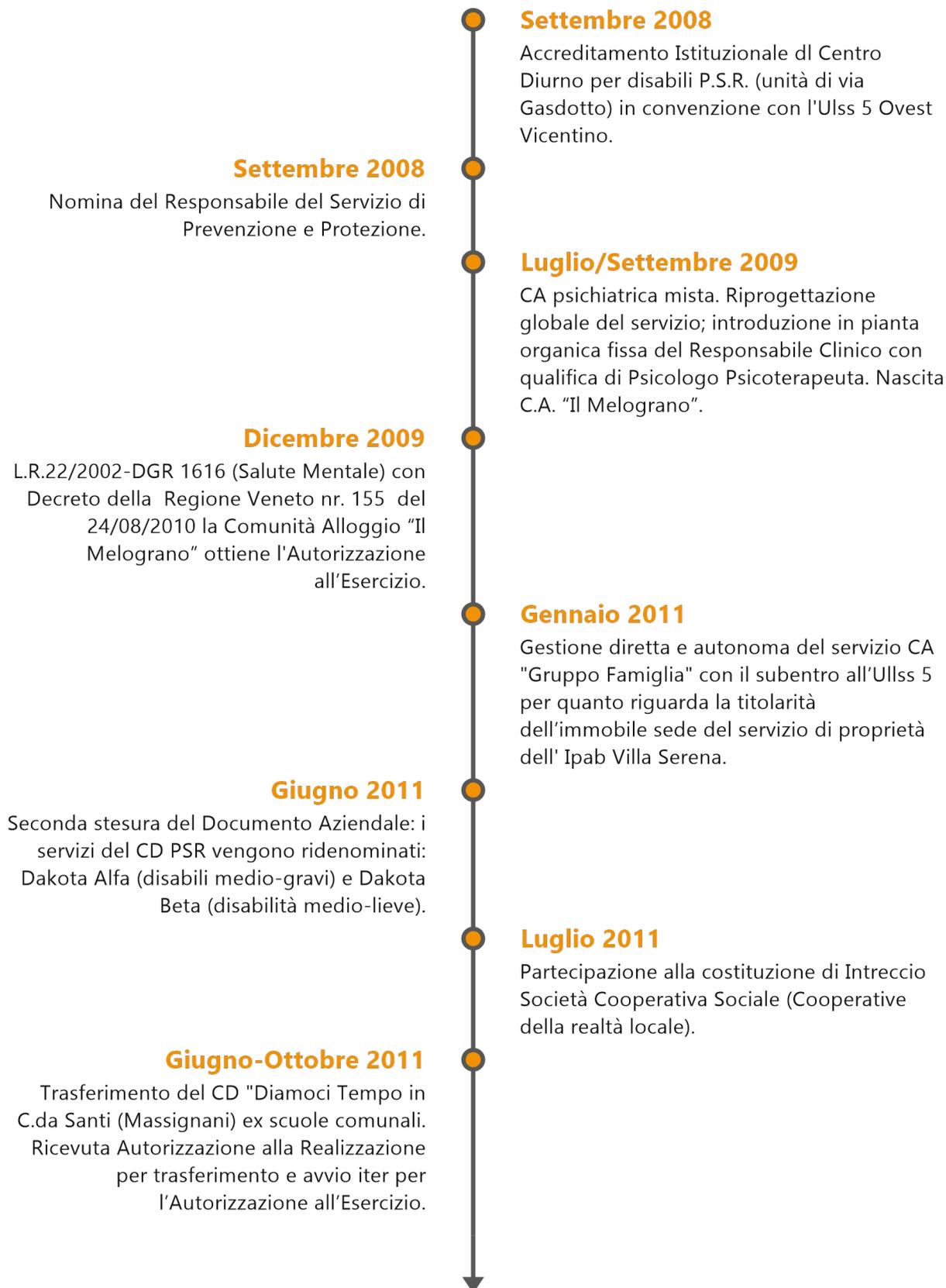
Ottobre 1994

Accoglienza Obiettori di Coscienza
Collaborazione con Coop. Intervento di
Mestre (VE) - valutazione utenti da equipe
multidisciplinare, formazione OSS -
coinvolgimento famigliari processo
migliorativo

Giugno 1995

Apertura Comunità Alloggio femminile per
pazienti psichiatrici con 5 ospiti e una Pronta
Accoglienza in Via G. Marzotto a Valdagno.









4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
43	Soci cooperatori lavoratori
17	Soci cooperatori volontari
7	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I Soci cooperatori da Statuto si suddividono nelle seguenti categorie:

- soci lavoratori (in categoria ordinaria o in categoria speciale dei soci)
- soci volontari
- soci fruitori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CABIANCA MARCELLO	No	Maschio	77	29/05/2024	NO	4		No	PRESIDENTE E DATORE DI LAVORO
CAVALLARO VANIA	No	Femmina	45	29/05/2024	NO	8		Sì	VICE PRESIDENTE, DIRIGENTE SICUREZZA, RESPONSABILE SGSL
GUIOTTO GUIDO PASQUALE	No	Maschio	70	29/05/2024	NO	11		No	CONSIGLIERE
STROZZO CHIARA	No	Femmina	42	29/05/2024	NO	2		No	CONSIGLIERE
LIZZA LAURA	No	Femmina	38	29/05/2024	NO	2		No	VICE PRESIDENTE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi

3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
1	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione in carica al 31/12/2024, risulta essere stato eletto dall'Assemblea dei Soci di Primula Società Cooperativa Sociale del 29/05/2024, come da verbale Assemblea dei Soci regolarmente depositato in Camera di Commercio a Vicenza.

L'attuale composizione del Consiglio prevede la rappresentanza dei Soci Lavoratori, Fruitori e Volontari.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Su nr. 8 sedute del Consiglio di Amministrazione effettuate nel corso del 2024, la partecipazione dei consiglieri è stata totale per 6 sedute, mentre per 2 sedute è mancato 1 consigliere per assenza giustificata.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Nel 2024 l'Organo di Controllo della Cooperativa è stato il Collegio Sindacale, presieduto dal Dott. Mercanti Giuseppe e composto dalla Dott.ssa Campagnolo Paola e dalla Dott.ssa Buson Tiziana.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	ORDINARIA	26/05/2022	1. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2021 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazione del Revisore Legale; relazioni accompagnatorie e deliberazioni conseguenti; 2. Esame ed	54,00	12,00

			<p>approvazione del Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2021;</p> <p>3. Esame andamento economico del primo trimestre 2022;</p> <p>4. Illustrazione dell'esito dell'indagine sulla soddisfazione dei lavoratori della Cooperativa da parte della Dott.ssa Stozzo Chiara;</p> <p>5. Proposte e comunicazioni.</p>		
2022	ORDINARIA	24/11/2022	<p>1. Esame andamento economico di Cooperativa al 30/09/2022, con particolare riferimento alla situazione dei servizi diurni e della comunità alloggio;</p> <p>2.</p> <p>Aggiornamento sui contratti in essere per i servizi diurni e sulle modifiche contrattuali per la sede dell'immobile di v.le Trento;</p> <p>Proposte e comunicazioni.</p>	56,00	0,00
2023	ORDINARIA	29/05/2023	<p>1. Ratifica della nomina per cooptazione di un nuovo consigliere di amministrazione;</p> <p>2. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2022 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazione del Revisore Legale; relazioni accompagnatorie e deliberazioni conseguenti;</p> <p>3. Esame ed approvazione del Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2022;</p> <p>4. Risoluzione consensuale dell'incarico di Revisore Legale;</p> <p>5. Nomina dei componenti del Collegio Sindacale, determinazione compensi, delibere inerenti e conseguenti;</p> <p>6. Informativa su interventi di riqualificazione delle sedi dei servizi della</p>	67,92	13,20

			Cooperativa; 7. Proposte e comunicazioni		
2023	ORDINARIA	13/12/2023	1. Informativa su tempi e modalità del passaggio di livello da C1 a C2 per il personale OSS; 2. Andamento economico di Cooperativa al 30/09/2023 e proiezioni al 31/12/2023; 3. Informativa sugli interventi di riqualificazione delle sedi dei servizi della Cooperativa; 4. Progetti futuri; 5. Proposte e comunicazioni	45,90	0,00
2024	ORDINARIA	29/05/2024	1. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2023 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazione del Collegio Sindacale; relazioni accompagnatorie e deliberazioni conseguenti; 2. Esame ed approvazione del Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2023; 3. Informativa su andamento economico del primo trimestre 2024; 4. Rinnovo del Consiglio di Amministrazione: elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione, previa determinazione del numero di componenti; determinazione compensi, delibere inerenti e conseguenti; 5. Proposte e comunicazioni.	64,51	10,75
2024	ORDINARIA	03/10/2024	1. Andamento economico di Cooperativa al 30/06/2024; 2. Aggiornamento su eventuale spostamento della sede di via Gasdotto;	36,36	0,00

			<p>3. Presentazione delle deleghe e incarichi ai componenti del Consiglio di Amministrazione;</p> <p>4. Spazio aperto per informazioni, proposte, suggerimenti, riflessioni e valutazioni;</p> <p>5. Proposte e comunicazioni.</p>		
2024	ORDINARIA	11/12/2024	<p>1. Andamento economico di Cooperativa al 30/09/2024;</p> <p>2. Aggiornamento su deliberazione della Giunta Regionale n. 1301 del 14/11/2024 su “Aggiornamento della programmazione del Fondo regionale della non autosufficienza (FRNA) per l’area disabilità di cui alla DGR n. 912/2022. Deliberazione/CR n. 132 del 29 Ottobre 2024”;</p> <p>3. Informativa sugli interventi di riqualificazione presso le sedi della Comunità Alloggio “Gruppo Famiglia” e del Centro Diurno “Diamoci Tempo”;</p> <p>4. Spazio aperto per informazioni, proposte, suggerimenti, riflessioni e valutazioni;</p> <p>5. Proposte e comunicazioni.</p>	53,73	0,00

Nel periodo 2022-2024, non sono state presentate da parte dei Soci richieste di integrazione dell'Ordine del Giorno da portare alla discussione dell'Assemblea, ma è stata data lettura tra le varie ed eventuali, nel corso dell'Assemblea del 29/05/2023, di una proposta modificativa dell'inquadramento del personale OSS.

L'Assemblea viene coinvolta periodicamente nelle verifiche dell'andamento economico della Cooperativa e nelle situazioni nelle quali il Consiglio sottopone all'Assemblea la valutazione su scelte rilevanti, riguardanti ad esempio: le sedi dei servizi, l'organizzazione delle attività, la continuità o la riconversione dei servizi gestiti, ecc..

Le decisioni vengono prese in generale all'unanimità ed in rari casi a maggioranza assoluta.

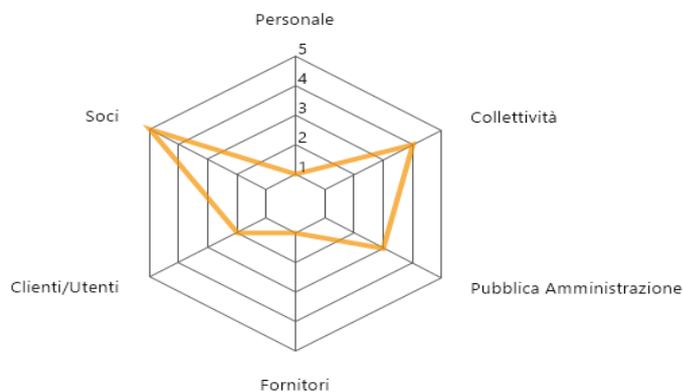
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	-Incontri di settore -Creazione di gruppi wapp per i singoli servizi	1 - Informazione
Soci	- Convocazione Assemblee Ordinarie e/o Straordinarie - Riunioni informali dei Soci - Coinvolgimento negli eventi significativi per la Coop e nell'erogazione dei servizi offerti.	5 - Co-gestione
Finanziatori	Non presenti	Non presente
Clienti/Utenti	- Riunioni periodiche con familiari e utenti dei servizi - Somministrazione dei questionari di gradimento ai familiari ed agli utenti - Presenza in consiglio di un Socio Fruitore - Rappresentanza dei familiari e degli utenti tramite un Comitato specifico	2 - Consultazione
Fornitori	- Presentazione della realtà della Cooperativa	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	- Accordi di programma - Consultazioni periodiche - Incontri informali	3 - Co-progettazione
Collettività	Partecipazione ad eventi e progetti di inclusione sociale dell'utenza e per la promozione del territorio in veste di portatore d'interesse per la collettività.	4 - Co-produzione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Consorzio Prisma	Impresa sociale	Altro	Partecipazione al sistema
ConfCooperative Vicenza	Altro	Altro	Un consigliere di Primula è in CdA di ConfCooperative Vicenza
Federsolidarietà Vicenza e Regionale	Altro	Altro	Un consigliere di Primula è in CdA di Federsolidarietà Vicenza e Regionale

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

60 questionari somministrati

60 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Annualmente vengono rielaborati i questionari di gradimento sottoposti ai familiari ed agli utenti mediante restituzione diretta. Eventuali elementi di criticità segnalati vengono presi in considerazione per formulare azioni di miglioramento.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
46	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
5	di cui maschi
41	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
3	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	44	2
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	13	0
Operai fissi	25	2
Operai avventizi	0	0
Altro	6	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023

Totale	46	46
< 6 anni	24	25
6-10 anni	6	4
11-20 anni	7	9
> 20 anni	9	8

N. dipendenti	Profili
46	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
3	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
5	di cui educatori
27	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
1	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e
2	amministrativi
1	infermiere
5	ausiliarie

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	

8	Totale tirocini e stage
8	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
6	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
3	Laurea Triennale
28	Diploma di scuola superiore
5	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
17	Totale volontari
17	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
36	Consulenza organizzativa sull'ufficio amministrativo	3	12,00	No	1200,00
60	Corso amministratori di Cooperativa avanzato	3	20,00	No	650,00
36	Dalla valutazione di esito all'impatto sociale	6	6,00	No	300,00
16	Formazione gestionale Mago 4	2	8,00	No	432,00
5	Colloqui individuali supporto operatori	2	2,50	No	110,00
8	Esploriamo l'alimentazione nelle comunità per persone con disabilità	2	4,00	No	0,00
3	Tematiche speciali del SSN	1	3,00	No	0,00
48	Costruzione del progetto di Vita	8	6,00	No	0,00
300	Formazione in autismo	25	12,00	No	1100,00
120	Vision di Cooperativa	30	4,00	No	0,00
68	Supervisioni equipe	40	1,70	No	6200,00
90	Supervisione caso clinico	6	15,00	No	502,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
184	Corso con fisioterapista su	46	4,00	Si	1350,00

	"salute osteoarticolare e muscolare"				
12	Primo Soccorso	1	12,00	Si	153,00
8	Corso aggiornamento Primo Soccorso	2	4,00	Si	148,00
5	Corso aggiornamento antincendio	1	5,00	Si	95,00
4	Corso aggiornamento primo Soccorso	1	4,00	Si	74,00
8	Corso antincendio livello 2	1	8,00	Si	158,00
46	Corso corretto uso scale	46	1,00	Si	200,00
10	Corso agg. antincendio	5	2,00	Si	190,00
20	Corso agg. Primo Soccorso	4	5,00	Si	370,00
8	Corso agg. RLS	1	8,00	Si	80,00
8	Corso aggiornamento Primo Soccorso	2	4,00	Si	148,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
44	Totale dipendenti indeterminato	27	17
5	di cui maschi	4	1
39	di cui femmine	23	16

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	2	0
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	2	0

N.	Stagionali /occasional
1	Totale lav. stagionali/occasional
1	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
3	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
2	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I Volontari all'interno della Cooperativa si pongono come soggetti di sostegno ed aiuto in attività accessorie ai servizi e per coadiuvare il personale nell'erogazione di servizi all'utenza.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	9815,98
Organi di controllo	Indennità di carica	12451,00
Dirigenti	Altro	0,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali Triennio 2023-2025**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

37506,25/4336,32

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non è stato necessario ricorrere a forme di rimborso per i volontari.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Presenza negli organi decisionali (CdA) di Soci appartenenti alla categoria dei Fruitori e dei Volontari e sono presenti 3 donne su 5 amministratori.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Stabilizzazione di lavoratori a tempo indeterminato; erogazione di benefit (omaggi ai dipendenti in circostanze particolari-matrimonio, nascita figli e pensionamento, ecc.); anticipazioni del TFR fino agli importi massimi consentiti; effettuazione di programmi di formazione per migliorare le competenze professionali e trasversali; concessione di orario part time; sportello di supporto psicologico individuale su richiesta del dipendente.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Stabilizzazione di lavoratori a tempo indeterminato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

I questionari di rilevamento della soddisfazione dei servizi erogati, sottoposti ad utenti e familiari, evidenziano un livello di gradimento molto elevato rispetto all'offerta erogata.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Diffusione carta dei servizi; eliminazione barriere architettoniche; raccordo con la rete di servizi territoriali esistenti dell'Ulss, del privato sociale e del profit.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Carta del servizio, Sito internet e pagina FB di Coop, per promuovere le informazioni, attività ed iniziative della Coop.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La gestione di servizi affidata alla Coop dalla PA consente un contenimento consistente dei costi che altrimenti sarebbero molto più elevati nel caso in cui la gestione fosse diretta da parte dell'Ente pubblico.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Partecipazione alla co-programmazione nel tavolo del Piano di Zona. Si attende un miglioramento in tal senso grazie alla necessità di co-gestione per la gestione dei fondi che saranno destinati al territorio con IL PNNR.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Coop. gestisce lo smaltimento dei rifiuti secondo il piano dell'ente incaricato dal Comune.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Coop. è impegnata nel recupero di materiale di riciclo per la produzione di articoli di artigianato.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La Coop è impegnata a sviluppare il sistema di tecnologie digitali per la gestione dei dati, per la loro conservazione e per la loro diffusione.

Output attività

Non presente

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Comunità Alloggio GRUPPO FAMIGLIA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6117

Tipologia attività interne al servizio: Attività volte al raggiungimento dell'autonomia attraverso occupazioni dedicate alla cura dello spazio personale e dell'ambiente di vita circostante, attività volte a sviluppare abilità manuali, espressive, cognitive, sportive, ludico creative del tempo libero che aiutino a perseguire il benessere psico-fisico personale

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
18	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Nome Del Servizio: Centro Diurno DIAMOCI TEMPO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 1983

Tipologia attività interne al servizio: Attività prevalentemente socio-assistenziali, in grado di stimolare le persone dolcemente al fine di contrastarne l'invecchiamento

N. totale	Categoria utenza
11	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Centro Diurno DAKOTA ALFA E BETA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 7024

Tipologia attività interne al servizio: Attività riabilitative volte a migliorare la qualità di vita, orientando l'assistenza al mantenimento ed allo sviluppo dell'autonomia personale. Programmi educativi centrati su attività occupazionali e riabilitative volte all'inclusione sociale.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
37	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 85

Tipologia: Sono state realizzate attività e progetti in collaborazione con la comunità locale (scuole, privati, commercianti, ecc.).

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Accoglienze temporanee programmate di utenti in Comunità Alloggio.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Non presente.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa ha adottato il Modello Organizzativo 231/2001 .

I servizi sono tutti autorizzati all'esercizio ed accreditati istituzionalmente ai sensi della L.R. 22/2002.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

L'anno finanziario 2024 ha avuto inizio dopo che i dati ancora incompleti, ma sufficientemente attendibili, relativi all'anno precedente, indicavano un andamento positivo dei conti nel rapporto fra entrate e uscite.

Tuttavia alcune decisioni già prese dal Consiglio di Amministrazione, sul finire del 2023, circa l'attribuzione del livello C2 agli operatori socio-sanitari, le informazioni che pervenivano dai vertici della rappresentanza delle Cooperative sulla trattativa che era ormai nelle fasi conclusive, per la definizione del nuovo contratto di lavoro, la necessità di mettere a punto modifiche organizzative del personale per adempiere completamente agli obblighi contrattuali assunti con l'AULss n. 8 "Berica" in ordine all'estensione dell'orario di assistenza da assicurare alle persone con disabilità frequentanti i centri diurni, la necessità di assumere spese rilevanti per la ristrutturazione dei bagni della comunità alloggio "Gruppo Famiglia", in ottemperanza alle prescrizioni del team di valutazione, ricevute in sede di verifica per il rinnovo dell'Autorizzazione all'Esercizio, alimentavano alcune preoccupazioni sulla tenuta dei conti nel corso del 2024.

Ciò ancor più in considerazione della dimissione di alcuni utenti che hanno fatto venir meno le relative quote assegnate dall'AULss e delle rette a carico delle Persone con Disabilità e dei Comuni di residenza. Dal 1° gennaio 2024 l'attribuzione del livello C2 agli OSS, che fino al 31.12.2003 erano inquadrati al livello C1, avrebbe comportato un maggiore costo a carico della Cooperativa su base annua di circa 52.000,00 €. Il Consiglio di Amministrazione aveva assunto la decisione a seguito di una richiesta formulata in sede di Assemblea dei Soci nel maggio 2023 da un numero significativo di soci, anche per riconoscere economicamente il lavoro impegnativo svolto dai lavoratori.

Il nuovo contratto di lavoro, che ha avuto applicazione dal 1° febbraio 2024, avrebbe comportato, a regime, aumenti del costo del personale ben più rilevanti, anche se l'attuazione è stata definita per step che si sarebbero conclusi nell'arco di un anno e mezzo. Il maggiore costo a regime è stato valutato nella misura di +15,20 % rispetto ai costi del personale sostenuto nel corso del 2023.

Il Consiglio di Amministrazione ha naturalmente condiviso e sostenuto attraverso le proprie rappresentanze in sede di FederSolidarietà e di ConfCooperative il percorso che è stato condotto per la definizione del nuovo contratto di lavoro e i risultati conseguiti anche per un giusto riconoscimento economico del lavoro svolto dai lavoratori a sostegno di persone con bisogni assistenziali rilevanti e impegnativi che comportano dedizione, preparazione, formazione continua ed empatia.

La DGR 1301 del 14/11/2024 "Aggiornamento della programmazione del Fondo Regionale della Non Auto Sufficienza (FRNA) per l'area disabilità di cui alla DGR 912/2022. Deliberazione/CR. n.132 del 29 ottobre 2024" ha riconosciuto l'adeguamento del 2,87% delle quote socio-sanitarie per i Centri Diurni e del 5,42% delle sole quote sanitarie per i servizi residenziali. Pur prevedendo la retroattività delle quote, a far tempo da febbraio 2024, la DGR non ha consentito l'adeguamento delle quote socio-alberghiere a carico dei Comuni e delle Persone con Disabilità nelle comunità alloggio, quote che rappresentano il 60% della retta.

Grazie a tale provvedimento regionale ed alle azioni messe in atto dal Consiglio di Amministrazione il bilancio 2024 ha consolidato i risultati positivi registrati con i bilanci 2022 e 2023 sono a conferma del

superamento della fase critica attraversata nel 2021.

E' proseguito un costante impegno per migliorare le condizioni strutturali delle sedi con investimenti impegnativi sia per il servizio "Diamoci Tempo" sia per il "Gruppo Famiglia", ma anche, sia pure in misura minore, per il "Dakota".

Un impegno importante è stato profuso anche per progetti di formazione del personale della Cooperativa su temi strategici identitari, quali la VISION di Cooperativa, sul Progetto di Vita delle Persone con Disabilità e sull'autismo.

L'inserimento di nuove Persone con Disabilità nel CD "Dakota" hanno consentito maggiori ricavi, mentre nella Comunità Alloggio vi è stato una dimissione per decesso. Le attività di assemblaggio e del Punto Vendita AEE sono proseguite consentendo il coinvolgimento delle Persone con disabilità.

E' proseguita l'attività per il recupero dei crediti da parte degli utenti frequentanti il servizio residenziale anche se ciò non è stato possibile in misura completa.

E' stato incrementato l'impegno per ottenere l'aumento delle erogazioni liberali e e per ottenere i contributi straordinari.

Il CdA ha inoltre ritenuto opportuno di utilizzare al meglio le disponibilità finanziarie attraverso degli investimenti in BOT a breve termine, con risultati soddisfacenti.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il 2024 ha registrato un esito di bilancio molto positivo e ha consentito in misura più marcata rispetto ai due anni precedenti di raggiungere i fini istituzionali della Cooperativa. In particolare è risultata più regolare la frequenza delle persone con disabilità nei servizi diurni, nei quali le assenze hanno avuto un andamento fisiologico.

L'aumento dei costi del personale, derivante dall'applicazione del nuovo CCNL non è stato completamente compensato dai corrispondenti aumenti delle quote riconosciute dalla Regione e ciò potrà determinare uno squilibrio nei rapporti entrate-uscite, tenuto conto che il costo del personale rappresenta più del 75% dei costi generali della Cooperativa. Eventuali dimissioni di utenza dai servizi (per fisiologico aggravamento, per decesso o per altre cause, ecc..) potrebbero determinare una riduzione dei ricavi.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi pubblici	0,00 €	4.347,00 €	10.553,00 €
Contributi privati	0,00 €	24.905,00 €	36.732,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	1.430.780,0 €	1.360.801,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	1.081,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	325.965,00 €	277.741,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	10.183,00 €	10.621,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	7.638,00 €	6.027,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	322,00 €	208,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	30.184,00 €	30.235,00 €	28.841,00 €
Totale riserve	363.736,00 €	303.890,00 €	267.617,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	93.548,00 €	59.461,00 €	34.919,00 €
Totale Patrimonio netto	487.468,00 €	393.587,00 €	331.378,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	93.548,00 €	59.461,00 €	34.919,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	79.566,00 €	66.425,00 €	49.465,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	29.125,00 €	27.757,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	387,00 €	361,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	723,00 €	723,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.891.998,0 €	1.829.983,0 €	1.703.775,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.293.391,0 €	1.234.769,00 €	1.178.979,0 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	9.816,00 €	9.816,00 €	233.735,00 €
Peso su totale valore di produzione	69,00 %	68,00 %	82,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	7.799,00 €	7.799,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	9.140,00 €	9.140,00 €
Rette utenti	1.477.798,00 €	357.201,00 €	1.834.999,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	5.857,00 €	33.777,00 €	39.634,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	1.477.798,00 €	80,00 %
Incidenza fonti private	374.140,00 €	20,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Promozione del 5*1000

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Le risorse derivanti dalla raccolta del 5*1000 sono state interamente destinate per spese per il personale impiegato nella gestione dei servizi della Cooperativa.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

L'aumento dei costi del personale derivante dal rinnovo CCNL avrebbe costituito una criticità importante ai fini dell'equilibrio di bilancio se non fosse intervenuta la DGR 1301 del 14/11/2024 "Aggiornamento della programmazione del Fondo Regionale della Non Auto Sufficienza (FRNA) per l'area disabilità di cui alla DGR 912/2022. Deliberazione/CR. n.132 del 29 ottobre 2024" che ha riconosciuto l'adeguamento del 2,87% delle quote socio-sanitarie per i Centri Diurni e del 5,42% delle sole quote sanitarie per i servizi residenziali. Pur prevedendo la retroattività delle quote, a far tempo da febbraio 2024, la DGR non ha consentito l'adeguamento delle quote socio-alberghiere a carico dei Comuni e delle Persone con Disabilità nelle comunità alloggio, quote che rappresentano il 60% della retta. Tuttavia, benefici sul Bilancio sono derivati anche dall'aggiornamento delle quote socio-alberghiere nel residenziale applicate dal Consiglio di Amministrazione alle persone assistite.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si sono verificati contenziosi né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Da sempre la Cooperativa pone la massima attenzione all'applicazione delle normative sulla parità di genere, sul rispetto dei diritti umani e religiosi e per il contrasto alla corruzione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito in data 28/03/2025 per l'esame e l'approvazione della proposta di Bilancio 2024 e del Bilancio Sociale 2024 che sono stati approvati con voti unanimi dai Consiglieri presenti.

Nell'Assemblea di approvazione Bilancio 2023, avvenuta in data 29/05/2024 la presenza dei Soci è stata di 43 Soci (37 Soci presenti + 6 deleghe) ed il Bilancio è stato approvato all'unanimità.

Si è svolta un'assemblea in data 03/10/2024 nella quale sono stati esaminati i dati sull'andamento economico della Cooperativa al 30/06/2024, con una presenza di 24 Soci.

Una terza assemblea si è svolta l'11/12/2024 nella quale sono stati esaminati i dati sull'andamento economico della Cooperativa al 30/09/2024, con una presenza di 36 Soci.

Il Consiglio di Amministrazione ha monitorato l'andamento economico di Cooperativa al 31/12/2023 (nella seduta del 29/03/2024), al 31/03/2024 (nella seduta del 28/05/2024) e al 30/09/2023 (nella seduta del 18/11/2024).

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Riorganizzazione dei servizi diurni (estensione oraria)

Delega al Presidente per la sottoscrizione degli accordi relativi al passaggio dal livello C1 al C2 per il personale OSS

Approvazione della procedura per la tutela dei segnalanti e relativi allegati anche ad aggiornamento del Modello organizzativo 231, ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023

Designazione del Gestore delle segnalazioni e approvazione preventivo per attivazione piattaforma dedicata alla ricezione delle segnalazioni – Whistleblowing

Scadenza BOT ed investimento liquidità

Aggiornamento su assetto organico dell'ufficio amministrativo e valutazione riorganizzazione ufficio amministrativo

Ratifica preventivo per la consulenza di Irecoop Veneto per la mappatura dei processi amministrativi e la definizione delle Job Description dell'area amministrazione

Aggiornamento sugli esiti della consulenza sulla mappatura delle attività amministrative, sulla riorganizzazione dell'ufficio amministrativo e sulle possibili azioni di miglioramento

Ammissioni, Dimissioni, passaggi di categoria dei Soci

Esame ed approvazione da parte del C.d.A. della proposta di Bilancio 2023 e del Bilancio Sociale 2023

Ratifica partecipazione ad Avviso Pubblico dell'AULSS 8 "Berica": "Progetto Vita indipendente e Inclusione Sociale delle persone con disabilità. Anno 2024"

Valutazione preventivi per il rifacimento dei bagni della Comunità Alloggio; approvazione preventivo

per fornitura pavimento in pvc per i bagni e per nuovi serramenti nei bagni della Comunità Alloggio
Andamento economico di Cooperativa periodico
Acquisto nuova autovettura per la Comunità Alloggio
Ratifica preventivo per sostituzione condizionatore cucina e frigorifero per Centro Diurno "Dakota"
Dimissioni Sig.ra D.D.C da referente del Progetto e del Punto Vendita AEE!
Esito Revisione di ConfCooperative
Approvazione calendario aperture e chiusure 2024 dei Centri Diurni
Approvazione deleghe e incarichi ai componenti del Consiglio di Amministrazione
Autorizzazione al Presidente e al Vice Presidente C.V. per l'adeguamento della quota socio-alberghiera delle rette della Comunità Alloggio "Gruppo Famiglia", a seguito della rideterminazione delle rette dei servizi istituzionalmente accreditati da parte della Regione Veneto
Approvazione preventivo per il soggiorno climatico 2025 della Comunità Alloggio
Climatizzazione Centro Diurno "Dakota"
Gestione del personale (assunzioni, stabilizzazioni, applicazione provvedimenti disciplinari, richieste varie dai lavoratori: trasferimento, ferie, anticipo TFR, aspettativa non retribuita, liquidazione banca ore, anticipo accredito stipendio, ecc..)

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Dalla relazione del Collegio Sindacale con funzione di revisione legale del bilancio di esercizio 2024 risulta che il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

*Il Legale rappresentante
Cbianca Marcello*

Valdagno, 28 Marzo 2025

“Il sottoscritto CABIANCA MARCELLO nato a VALDAGNO (VI) il 12/08/1947 dichiara, che il presente documento è copia per immagine dell’originale cartaceo a seguito di avvenuto raffronto tra la stessa e il documento originale.” (art. 22 del D.Lgs. 82/2005).

