

Bilancio Sociale 2025

PRIMULA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Viale Trento 146, 36078 Valdagno (VI)

P. IVA e C.F. 02330770245

Albo Cooperative Sociali n. A142237

email: info@coopprimula.it, pec: coopprimula@pec.it

tel. 0445/488252 – fax. 0445/401833

www.coopprimula.it





Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	28
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	39
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	44
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	48
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	50



1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto)».

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

e consegue che il Bilancio Sociale è un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati (Soci e dipendenti, amministratori, utenti e familiari, istituzioni pubbliche, associazioni esterne, ecc..) a reperire informazioni sulla Cooperativa.

In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di:

- Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- Completezza: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- Chiarezza: le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica-
- Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- Autonomia delle terze parti: ove terze parti sono incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale, ovvero di garantire la qualità del processo o formulare



valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia d'indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Primula Società Cooperativa Sociale presenta il Bilancio Sociale come documento collegato al Bilancio d'Esercizio e, attraverso le varie sezioni di cui è composto, intende fornire a tutti i soggetti interessati puntuali informazioni sulle principali attività svolte nel corso del 2025, sull'andamento della gestione e tutta una serie di dati ulteriori che consentono di ricavare una visione complessiva sull'attività svolta.



2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del Bilancio Sociale la metodologia adottata ha preso in considerazione i seguenti riferimenti normativi:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 Luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore";
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 Luglio 2019 "Linee Guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore";
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 815/2020 "Individuazione di uno schema tipo di bilancio sociale per le cooperative sociali e i loro consorzi con sede legale nella Regione del Veneto in attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 e ss.mm.ii.".

Nello specifico è stato costituito un gruppo di lavoro di figure coinvolte a vario titolo nella rendicontazione sociale, amministrativa e di qualità dei processi svolti all'interno della realtà Cooperativa. Le fasi di redazione del Bilancio Sociale sono le seguenti:

- organizzazione del lavoro;
- analisi del processo, dei contenuti e degli indicatori;
- raccolta dati;
- redazione, approvazione, deposito e pubblicazione.

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 Luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore";
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 Luglio 2019 "Linee Guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore";
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 815/2020 "Individuazione di uno schema tipo di bilancio sociale per le cooperative sociali e i loro consorzi con sede legale nella Regione del Veneto in attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 e ss.mm.ii.".

Framework tematici utilizzati:

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Beneficiari diretti
Volontari
Dipendenti
Soci
Cda consiglio direttivo
Sindaci revisori



Modalità e strumenti di raccolta dati:

Verbali

Strumenti gestionali interni

Questionari

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Analisi dei dati da parte del Consiglio per monitorare l'evoluzione e l'andamento delle attività della Cooperativa.



3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	PRIMULA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02330770245
Partita IVA	02330770245
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIALE TRENTO 146 - 36078 - VALDAGNO (VI) - VALDAGNO (VI)
Altri indirizzi	VIA GASDOTTO 9/B, C.DA SANTI 4, - VALDAGNO (VI)
	VIALE TRENTO 146 - 36078 - VALDAGNO (VI) - VALDAGNO (VI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	VALDAGNO
Telefono	0445488252
Fax	0445-401833
Sito Web	www.coopprimula.it
Email	info@coopprimula.it
Pec	coopprimula@pec.it
Codici Ateco	87.30.00, 88.99.00, 32.99.9

Aree territoriali di operatività

VALDAGNO (VI)

La Cooperativa ha le proprie sedi operative nel Comune di Valdagno (provincia di Vicenza).

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Interventi e servizi sociali

Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Prestazioni socio-sanitarie



Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerato lo scopo mutualistico la Cooperativa ha come oggetto:

- la gestione di servizi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta dei bisogni di persone con disabilità psichica e/o fisica, di persone anziane, di minori, di persone in stato di emarginazione, disagio e/o difficoltà;
- l'erogazione di servizi e prestazioni a privati e alle strutture pubbliche, mediante la gestione di centri semi-residenziali e comunità residenziali, servizi di assistenza infermieristica e sanitaria, di riabilitazione e socializzazione, nonché servizi domiciliari di assistenza e sostegno effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;
- la gestione di attività di formazione e consulenza, servizi ed iniziative anche promozionali che concorrano al raggiungimento degli scopi della cooperativa.

L'erogazione e/o la gestione dei servizi avviene in forma diretta e/o in appalto, convenzione o altra forma contrattuale, con Enti Pubblici o privati in genere.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi. Potrà quindi partecipare a gare d'appalto e stipulare apposite convenzioni e accordi come previsto dalla legge.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 59/92 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà inoltre assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento. Elenco dei servizi alla persona autorizzati ed accreditati ai sensi della L.R. 22/02, gestiti tramite accordo contrattuale con l'Azienda Ulss 8 "Berica":

- Gruppo Centri Diurni Dakota: "Dakota Alfa" e "Dakota Beta" per persone adulte con disabilità psico-fisiche medio-gravi e gravi .
- Centro Diurno "Diamoci Tempo" per persone adulte con disabilità, che affrontano le problematiche della terza e quarta età.
- Comunità Alloggio residenziale "Gruppo Famiglia" per persone adulte, con disabilità di grado medio/grave che non possono essere assistiti dai loro familiari e non sono in grado di vivere autonomamente.

Tale attività corrisponde al codice Ateco 87.3

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Laboratorio con attività di assemblaggio per conto terzi e attività di riutilizzo di materiali di riciclo per piccoli manufatti assemblati in legno e ceramica.

Codice Ateco 32.99.9



Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Unione Regionale del Veneto tramite Federsolidarietà	1994

Consorzi:

Nome
Consorzio Prisma di Vicenza

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Primula Società Cooperativa Sociale, opera senza scopo di lucro per lo sviluppo dell'impresa sociale nel territorio del Comune di Valdagno (VI). A tal fine sviluppa collaborazioni con altri soggetti - pubblici e privati - in ambito locale e regionale.

La Cooperativa Primula è partecipe all'esercizio di una "pubblica funzione sociale" e mira a sviluppare la collaborazione con gli altri soggetti della comunità per la realizzazione di un sistema che costituisca e offra, risposte ai bisogni delle persone svantaggiate, emarginate e/o in difficoltà momentanea, per contribuire alla realizzazione del sogno di una vita qualitativamente migliore, più dignitosa.

Primula è fatta di persone che ogni giorno lavorano insieme per raggiungere degli obiettivi comuni quali:

- Costruire ed offrire Servizi e Progetti che promuovono processi d'empowerment individuale e sociale.
- Promuovere interventi sensibilizzativi e culturali orientati a favorire l'inclusione sociale e la rimozione di barriere culturali e ideologiche.
- Favorire rapporti di sussidiarietà e di partnership con Enti del Pubblico e del Privato Sociale.
- Favorire il lavoro di rete e rapporti di cooperazione tra i vari portatori di interessi.
- Promuovere e partecipare attraverso l'associazione con altri enti cooperativi e con organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.
- Garantire una importante presenza e integrazione nel territorio.
- Creare e garantire le condizioni organizzative, gestionali, strutturali e di progettualità basate sul concetto di qualità, orientate al miglioramento continuo e all'innovazione.
- Promuovere delle capacità d'auto-imprenditoria.

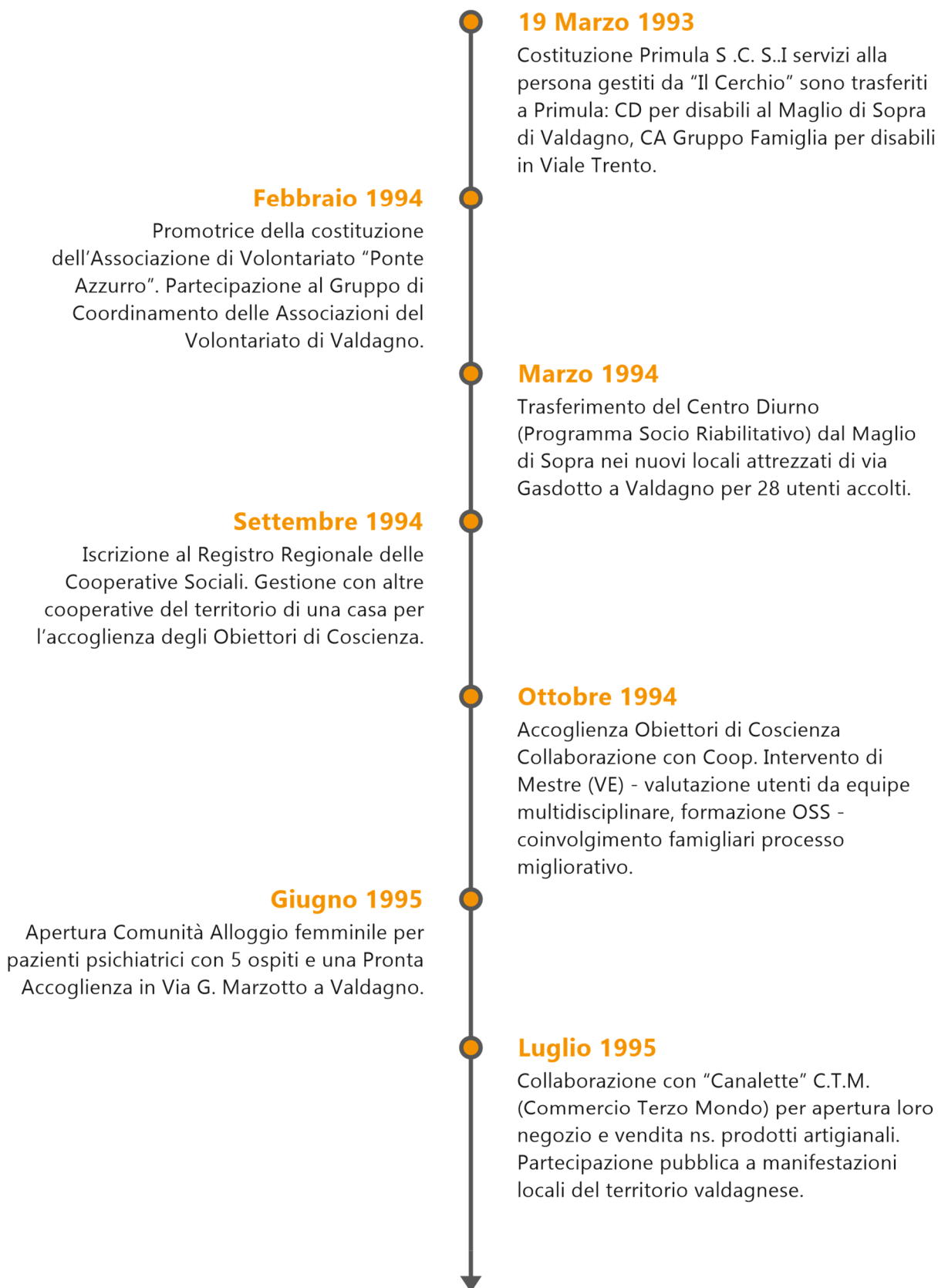


Dati e informazioni:

Le informazioni circa il tipo di bisogno/necessità presente sul territorio e da soddisfare, proviene prevalentemente dal Servizio Disabilità dell'Ulss 8 "Berica" (in alcuni casi da altre Ulss del Vento) e occasionalmente anche da parte delle Associazioni dei familiari del territorio.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Primula nasce a Valdagno nel marzo del 1993, gestendo fin dalle origini i servizi in convenzione con l'Ulss 5 "Ovest Vicentino". Da gennaio 2018 l'Ulss di riferimento ha assunto carattere provinciale divenendo AULSS 8 "BERICA". Primula è classificata come Impresa Sociale di tipo A, senza fini di lucro. Le sue finalità sono: il perseguimento dell'interesse generale della comunità, la promozione umana, l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art.1 della legge 381/91. La Cooperativa collabora con gli enti pubblici e privati e la comunità tutta, al fine di operare in maniera concreta e solidale al recupero globale di persone in qualunque modo emarginate.



Ottobre 1996

Comunità Alloggio femminile per pazienti psichiatrici. Ampliamento del Servizio, creazione di un secondo nucleo a minor protezione per 4 ospiti.

Gennaio 1999

Apertura in via Pacinotti di un laboratorio esterno al P.S.R. per attività di Legatoria.

Gennaio 2002

Adozione Regolamento Interno per i Soci in base alla legge 142/2001.

Febbraio 2002

A seguito della ristrutturazione del DSM dell'Ulss 5 e le richieste conseguenti, la Comunità Alloggio per salute mentale viene trasformata in una Comunità Alloggio mista per 10 ospiti.

Maggio 2002

Adesione al Fondo Pensione CooperLavoro.

Febbraio 2003

Chiusura anticipata della convenzione per la CA Psichiatrica con l' Ulss 5 e passaggio alla gestione del servizio in forma privata. Promozione della CA presso tutto il territorio del Veneto.

Giugno 2003

Riorganizzazione laboratori P.S.R.: trasferimento laboratorio di Legatoria in Via Gasdotto e di Falegnameria in Via Pacinotti con creazione di un Punto Vendita per i prodotti artigianali.

Ottobre 2003

Trasferimento della CA Psichiatrica presso V.le R. Margherita, sede della "Cittadella Sociale" delle Associazioni di Valdagno e convenzione per il Servizio di Portierato con il Comune.

Settembre 2004

Apertura di nuovo Centro Diurno con progetto sperimentale per disabili anziani, il CD "Diamoci Tempo" di Via Gasdotto, in convenzione con l'Ulss 5 Ovest Vicentino.

Dicembre 2004

Adeguamento Statutario a seguito della riforma del Diritto Societario. Cambio ragione sociale ora: Primula Società Cooperativa Sociale.

Dicembre 2005

Concessione dall'Amministrazione Comunale di Valdagno, per il tramite della Cooperativa "Il Cerchio", di un'area da attrezzare ad orto didattico per il servizio CD "Diamoci Tempo" in via Gasdotto.

Dicembre 2005

Adozione Documento Programmatico sulla Sicurezza - Privacy.

Marzo 2007

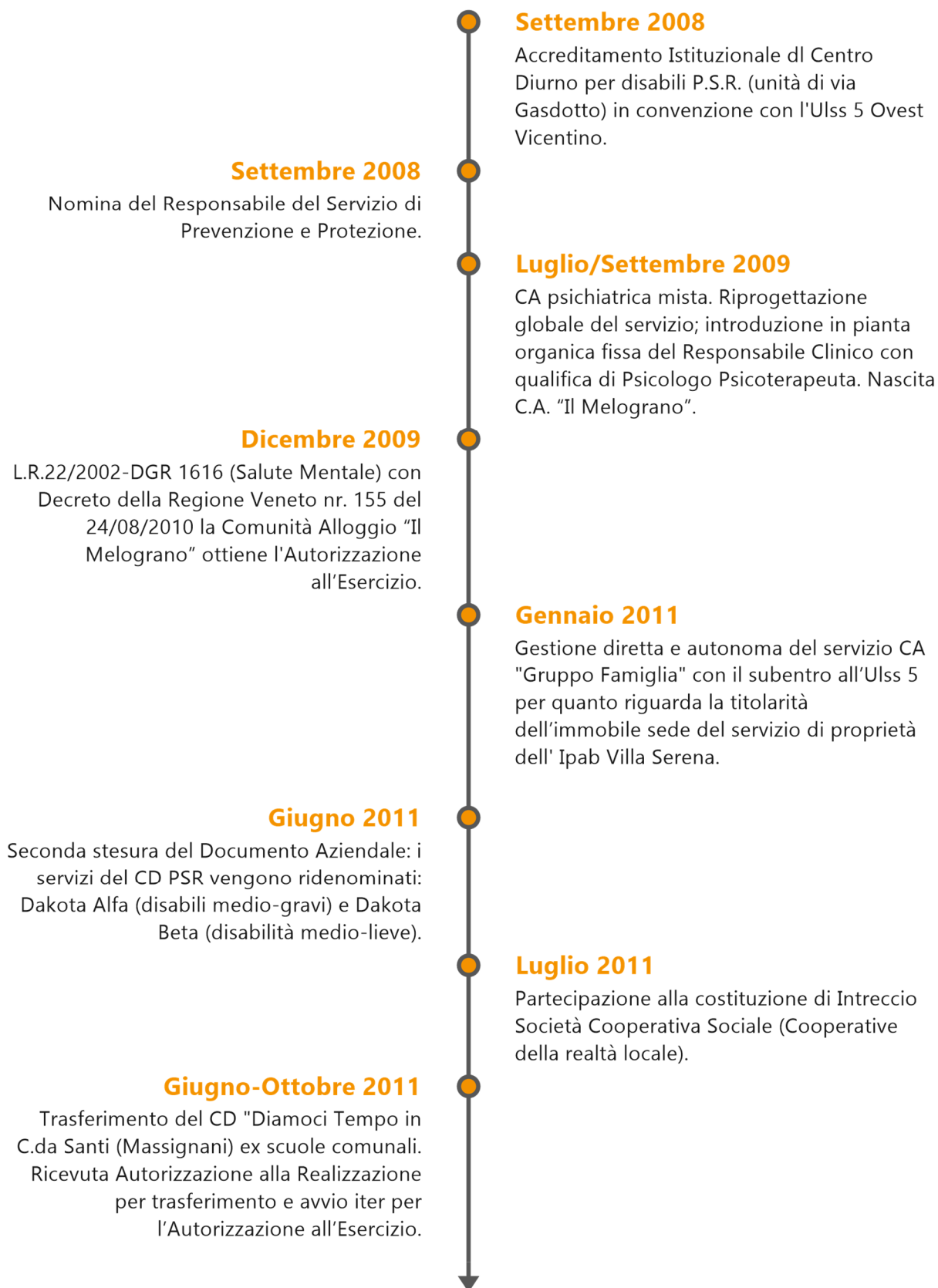
Pubblicazione della Carta dei Servizi dell'Area Salute Mentale del Consorzio Prisma a cura del Coordinamento Salute Mentale del Consorzio.

Settembre 2007

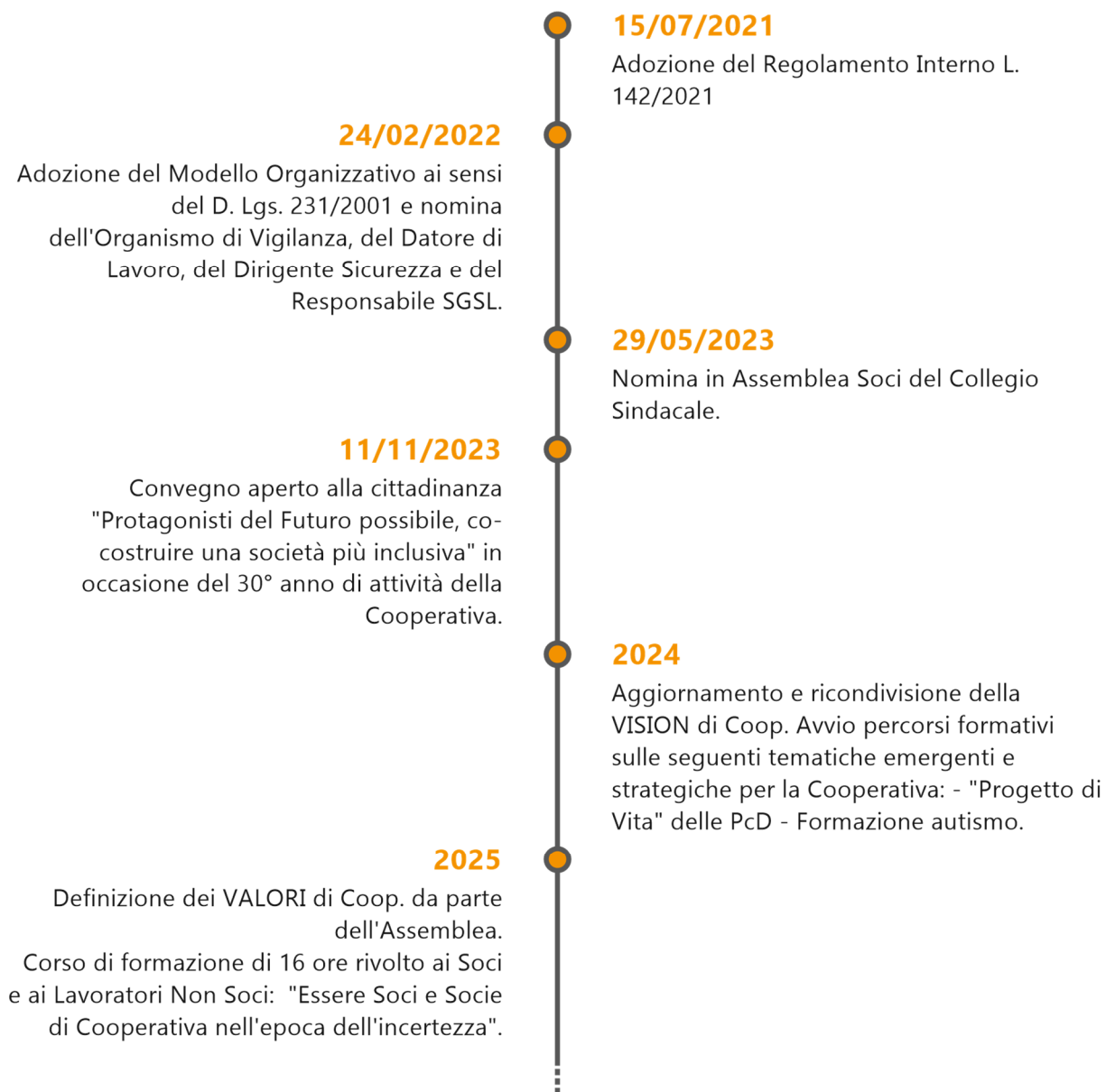
L.R.22/2002 - Richiesta Autorizzazione all'esercizio per 2 unità d'offerta per il CD per disabili P.S.R. di Via Gasdotto 25 posti, Via Pacinotti 12 posti e CD "Diamoci Tempo" in Via Gasdotto 20 posti.

Marzo 2008

L.R.22/2002 DGR 84 (Disabilità) - Richiesta Autorizzazione all'esercizio per 2 nuclei per la CA "Gruppo Famiglia" di Viale Trento, per totale 19 posti.







4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
40	Soci operatori lavoratori
24	Soci operatori volontari
7	Soci operatori fruitori
0	Soci operatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

	Tipo Socio	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CABIANCA MARCELLO	operatori fruitori	No	No	Maschio	78	29/05/2024	NO	4	No	PRESIDENTE E DATORE DI LAVORO
CAVALLARO VANIA	operatori lavoratori	No	No	Femmina	46	29/05/2024	NO	8	No	VICE-PRESIDENTE, DIRIGENTE SICUREZZA, RESPONSABILE SGSL
GUIOTTO GUIDO PASQUALE	operatori volontari	No	No	Maschio	71	29/05/2024	NO	11	No	CONSIGLIERE
STROZZO CHIARA	operatori lavoratori	No	No	Femmina	43	29/05/2024	NO	2	No	CONSIGLIERE
LIZZA LAURA	operatori lavoratori	No	No	Femmina	39	29/05/2024	NO	2	No	VICE - PRESIDENTE



Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione in carica al 31/12/2025, risulta essere stato eletto dall'Assemblea dei Soci di Primula Società Cooperativa Sociale del 29/05/2024, come da verbale Assemblea dei Soci regolarmente depositato in Camera di Commercio a Vicenza. L'attuale composizione del Consiglio prevede la rappresentanza dei Soci Lavoratori, Fruttori e Volontari.

N. di CDA all'anno

7

N. medio di partecipanti per ogni anno

5

Tipologia organo di controllo

Nel 2025 l'Organo di Controllo della Cooperativa è stato il Collegio Sindacale, presieduto dal Dott. Mercanti Giuseppe e composto dalla Dott.ssa Campagnolo Paola e dalla Dott.ssa Buson Tiziana.

Partecipazione dei soci e modalità:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	ORDINARIA	29/05/2023	1. Ratifica della nomina per cooptazione di un nuovo consigliere di amministrazione; 2. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2022 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazione del Revisore Legale; relazioni accompagnatorie	67,92	13,20

			e deliberazioni conseguenti; 3. Esame ed approvazione del Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2022; 4. Risoluzione consensuale dell'incarico di Revisore Legale; 5. Nomina dei componenti del Collegio Sindacale, determinazione compensi, delibere inerenti e conseguenti; 6. Informativa su interventi di riqualificazione delle sedi dei servizi della Cooperativa; 7. Proposte e comunicazioni		
2023	ORDINARIA	13/12/2023	1. Informativa su tempi e modalità del passaggio di livello da C1 a C2 per il personale OSS; 2. Andamento economico di Cooperativa al 30/09/2023 e proiezioni al 31/12/2023; 3. Informativa sugli interventi di riqualificazione delle sedi dei servizi della	45,90	0,00

			Cooperativa; 4. Progetti futuri; 5. Proposte e comunicazioni		
2024	ORDINARIA	29/05/2024	1. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2023 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazione del Collegio Sindacale; relazioni accompagnatorie e deliberazioni conseguenti; 2. Esame ed approvazione del Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2023; 3. Informativa su andamento economico del primo trimestre 2024; 4. Rinnovo del Consiglio di Amministrazione: elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione, previa determinazione del numero di componenti;	64,51	10,75

			determinazione compensi, delibere inerenti e conseguenti; 5. Proposte e comunicazioni.		
2024	ORDINARIA	03/10/2024	1. Andamento economico di Cooperativa al 30/06/2024; 2. Aggiornamento su eventuale spostamento della sede di via Gasdotto; 3. Presentazione delle deleghe e incarichi ai componenti del Consiglio di Amministrazione; 4. Spazio aperto per informazioni, proposte, suggerimenti, riflessioni e valutazioni; 5. Proposte e comunicazioni.	36,36	0,00
2024	ORDINARIA	11/12/2024	1. Andamento economico di Cooperativa al 30/09/2024; 2. Aggiornamento su deliberazione della Giunta Regionale n. 1301 del 14/11/2024 su "Aggiornamento della programmazione	53,73	0,00

			del Fondo regionale della non autosufficienza (FRNA) per l'area disabilità di cui alla DGR n. 912/2022. Deliberazione/CR n. 132 del 29 Ottobre 2024"; 3. Informativa sugli interventi di riqualificazione presso le sedi della Comunità Alloggio "Gruppo Famiglia" e del Centro Diurno "Diamoci Tempo"; 4. Spazio aperto per informazioni, proposte, suggerimenti, riflessioni e valutazioni; 5. Proposte e comunicazioni.		
2025	ORDINARIA	24/03/2025	1. Informativa sull'andamento di Cooperativa; 2. Informative su: - Andamento dei servizi (dimissioni e inserimenti utenti, dimissioni e assunzioni lavoratori, dimissioni e ammissioni soci); - DGR 1301 del 14/11/2024 ed	36,76	0,00

			adeguamento delle quote socio alberghiere della comunità alloggio; - Aggiornamento sullo stato di avanzamento dei lavori di adeguamento nelle sedi; - Aggiornamento sui rapporti con la Parrocchia "San Clemente" per l'eventuale spostamento del Centro Diurno "Dakota"; 3. Spazio aperto per informazioni, proposte, suggerimenti, riflessioni e valutazioni; 4. Proposte e comunicazioni.		
2025	ORDINARIA	29/05/2025	1. Esame ed approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2024 in forma abbreviata, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; relazione del Collegio Sindacale; relazioni accompagnatorie e deliberazioni	47,76	8,95

			conseguenti; 2. Esame ed approvazione del Bilancio Sociale chiuso al 31.12.2024; 3. Informativa su andamento economico del primo trimestre 2025; 4. Spazio aperto per informazioni, proposte, suggerimenti, riflessioni e valutazioni; 5. Proposte e comunicazioni.		
2025	ORDINARIA	13/10/2025	1. Andamento economico di Cooperativa al 30/06/2025; 2. Informative sull'andamento dei servizi (dimissioni e inserimenti utenti, dimissioni e assunzioni lavoratori, dimissioni e ammissioni soci); 3. Spazio aperto per informazioni, proposte, suggerimenti, riflessioni e valutazioni; 4. Proposte e comunicazioni.	26,76	0,00
2025	ORDINARIA	10/12/2025	1. Andamento economico di Cooperativa al	28,16	0,00

			30/09/2025; 2. Informative sull'andamento dei servizi (dimissioni e inserimenti utenti, dimissioni e assunzioni lavoratori, dimissioni e ammissioni soci); 3. Spazio aperto per informazioni, proposte, suggerimenti, riflessioni e valutazioni; 4. Proposte e comunicazioni.		
--	--	--	---	--	--

Nel periodo 2023-2025, non sono state presentate da parte dei Soci richieste di integrazione dell'Ordine del Giorno da portare alla discussione dell'Assemblea, ma è stata data lettura tra le varie ed eventuali, nel corso dell'Assemblea del 29/05/2023, di una proposta modificativa dell'inquadramento del personale OSS.

L'Assemblea viene coinvolta periodicamente nelle verifiche dell'andamento economico della Cooperativa e nelle situazioni nelle quali il Consiglio sottopone all'Assemblea la valutazione su scelte rilevanti, riguardanti ad esempio: le sedi dei servizi, l'organizzazione delle attività, la continuità o la riconversione dei servizi gestiti, ecc.. Le decisioni vengono prese in generale all'unanimità ed in rari casi a maggioranza assoluta.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	-Incontri di settore -Creazione di gruppi wapp per i singoli servizi	Informazione, Consultazione, Co-gestione
Soci	- Convocazione Assemblee Ordinarie e/o Straordinarie - Riunioni informali dei Soci - Coinvolgimento negli eventi significativi per la Coop e nell'erogazione dei servizi offerti.	Informazione, Consultazione, Co-progettazione, Co-produzione, Co-gestione

Finanziatori	Non presenti	
Clienti/Utenti	- Riunioni periodiche con familiari e utenti dei servizi - Somministrazione dei questionari di gradimento ai familiari ed agli utenti - Presenza in consiglio di un Socio Fruitore - Rappresentanza dei familiari e degli utenti tramite un Comitato specifico	Informazione, Consultazione, Co-progettazione
Fornitori	- Presentazione della realtà della Cooperativa	Informazione
Pubblica Amministrazione	- Accordi di programma - Consultazioni periodiche - Incontri informali	Informazione, Consultazione, Co-progettazione
Collettività	Partecipazione ad eventi e progetti di inclusione sociale dell'utenza e per la promozione del territorio in veste di portatore d'interesse per la collettività.	Informazione, Consultazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Consorzio Prisma	Impresa sociale	Altro	Partecipazione al sistema
ConfCooperative Vicenza	Altro	Altro	Un consigliere di Primula è in CdA di ConfCooperative Vicenza
Federsolidarietà Vicenza e Regionale	Altro	Altro	Un consigliere di Primula è in CdA di Federsolidarietà Vicenza e Regionale

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

65 questionari somministrati

65 procedure feedback avviate



Commento ai dati

Annualmente vengono rielaborati i questionari di gradimento sottoposti ai familiari ed alle persone con disabilità mediante restituzione diretta. Eventuali elementi di criticità segnalati vengono presi in considerazione per formulare azioni di miglioramento.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	3	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	2	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	3	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	2	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	1	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
1	11	7	5	2	6	4

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	4	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	2	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	1	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
1	7	2	6	1	5	2

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Autonomi	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	4
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	1
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
1	4	5	0	0	5	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
9	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
8	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	50
> 20 anni	12
11-20 anni	4
6-10 anni	8
< 6 anni	26

N. dipendenti	Profili
50	Totale dipendenti
6	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa
0	Addetti pulizie
2	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base

0	assistenti domiciliari
0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
0	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
3	Coordinatori
1	cuochi/e
0	Custodi
1	Direttrice
5	Educatori
0	Fisioterapisti
0	Impiegati
1	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
0	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
30	Operatori socio sanitari
1	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
0	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
5	Totale tirocini e stage
5	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
5	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
4	Laurea Triennale
33	Diploma di scuola superiore
5	Licenza media
3	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
24	Totale volontari
24	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
68	Supervisione Equipe con Dott.ssa Belfontali	40	1,70	No	5334,60
40	Supervisione casi clinici e formazione su casi con autismo con Dott.ssa Bagnara	27	1,50	No	2775,00
20	Corso base per amministratori di Cooperativa	20	1,00	No	250,00
496	Corso "Essere Soci di Coop. nell'epoca dell'incertezza"	31	16,00	No	2600,00
210	Corso "L' affettività e sessualità in autismo"	10	21,00	No	1000,00
93	Corso "La disfagia in età adulta"	31	3,00	No	250,00
16	Corso "Intelligenza Artificiale in ambito amministrativo"	16	1,00	No	240,00
100	Corso per emersione e condivisione dei Valori di Coop.	25	4,00	No	400,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
32	Rappresentante Sicurezza RLS	1	32,00	Si	320,00
24	HACCP	6	4,00	Si	252,00
158	Antincendio	1	8,00	Si	158,00
32	Corso con fisioterapista sulla salute osteoarticolare e muscolare del personale	8	4,00	Si	400,00
20	HACCP	5	4,00	Si	210,00
4	Rappresentante Sicurezza RLS	1	4,00	Si	84,00
20	Antincendio	4	5,00	Si	560,00
36	Rischi Specifici	3	12,00	Si	567,00
48	Primo Soccorso	4	12,00	Si	612,00
18	Sicurezza	3	6,00	Si	315,00
30	Sicurezza	5	6,00	Si	525,00
4	Rischi Specifici	1	4,00	Si	79,00
8	HACCP	2	4,00	Si	84,00
8	Sicurezza	2	4,00	Si	158,00
4	HACCP	1	4,00	Si	42,00
64	Antincendio	8	8,00	Si	800,00
40	Procedura sul corretto utilizzo delle pedane di sollevamento carrozzine presenti sugli automezzi.	40	1,00	No	300,00

Natura delle attività svolte dai volontari

I Volontari all'interno della Cooperativa si pongono come soggetti di sostegno ed aiuto in attività accessorie ai servizi e per coadiuvare il personale nell'erogazione di servizi all'utenza.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	9816,00
Organi di controllo	Indennità di carica	12572,00



Dirigenti	Altro	0,00
Associati	Altro	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali triennio 2023-2025**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

27325,46/20205,43

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non è stato necessario ricorrere a forme di rimborso per i volontari.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
Non presente.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Presenza negli organi decisionali (CdA) di Soci appartenenti alla categoria dei Fruitori e dei Volontari e sono presenti 3 donne su 5 amministratori.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Stabilizzazione di lavoratori a tempo indeterminato; erogazione di benefit (omaggi ai dipendenti in circostanze a metà anno ed in occasione delle festività natalizie, particolari-matrimonio, nascita figli e pensionamento, ecc.); anticipazioni liquidità e del TFR fino agli importi massimi consentiti; effettuazione di programmi di formazione per migliorare le competenze professionali e trasversali; concessione di orario part time; sportello di supporto psicologico individuale su richiesta del dipendente.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Mantenimento dei posti di lavoro esistenti e ulteriore stabilizzazione a tempo indeterminato di lavoratori con contratto a termine.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

I questionari di rilevamento della soddisfazione dei servizi erogati, sottoposti ad utenti e familiari, evidenziano un livello di gradimento molto elevato rispetto all'offerta erogata.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla



donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
Non presente.

Qualità e accessibilità ai servizi, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Diffusione carta dei servizi; eliminazione barriere architettoniche; raccordo con la rete di servizi territoriali esistenti dell'Ulss, del privato sociale e del profit.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Carta del servizio, Sito internet e pagina FB di Coop, per promuovere le informazioni, attività ed iniziative della Coop.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Estensione partecipazione al Progetto Vita Indipendente da parte di persone con disabilità con necessità di supporto elevato ed offerta di una settimana di Centro Diurno nel periodo di Agosto a compartecipazione privata.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La gestione di servizi affidata alla Coop dalla PA consente un contenimento consistente dei costi che altrimenti sarebbero molto più elevati nel caso in cui la gestione fosse diretta da parte dell'Ente pubblico. La Cooperativa si è prodigata nel sollecitare all'Amministrazione Comunale di Valdagno a presentare un progetto di riqualificazione della sede del Centro Diurno "Diamoci Tempo" (ex sede delle scuola elementare, di proprietà comunale), ottenendo così un importante finanziamento su bando regionale. Ha inoltre contribuito con proprie risorse al miglioramento delle condizioni di coibentazione termica del medesimo stabile. Tali intervento hanno prodotto una riqualificazione dei beni patrimoniali del Comune di Valdagno.



Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Partecipazione alla co-programmazione nel tavolo del Piano di Zona. Si attende un miglioramento in tal senso grazie alla necessità di co-gestione per la gestione dei fondi che saranno destinati al territorio con IL PNNR.

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Coop. gestisce lo smaltimento dei rifiuti secondo il piano dell'ente incaricato dal Comune.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Coop. è impegnata nel recupero di materiale di riciclo per la produzione di articoli di artigianato.

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La Coop è impegnata a sviluppare il sistema di tecnologie digitali per la gestione dei dati, per la loro conservazione e per la loro diffusione.

Output attività

Non presente.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome **Del** **Servizio:** Centro Diurno DAKOTA ALFA E BETA
Numero **Di** **Di** **Giorni** **Di** **Frequenza:** 6342

Tipologia attività interne al servizio: Attività riabilitative volte a migliorare la qualità di vita, orientando l'assistenza al mantenimento ed allo sviluppo dell'autonomia personale. Programmi educativi centrati su attività occupazionali e riabilitative volte all'inclusione sociale.

N. totale	Categoria utenza
38	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze



Nome Del Servizio: Centro Diurno DIAMOCI TEMPO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 2389

Tipologia attività interne al servizio: Attività prevalentemente socio-assistenziali, in grado di stimolare le persone dolcemente al fine di contrastarne l'invecchiamento

N. totale	Categoria utenza
16	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	Anziani
0	Minori
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

Nome Del Servizio: Comunità Alloggio GRUPPO FAMIGLIA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6349

Tipologia attività interne al servizio: Attività volte al raggiungimento dell'autonomia attraverso occupazioni dedicate alla cura dello spazio personale e dell'ambiente di vita circostante, attività volte a sviluppare abilità manuali, espressive, cognitive, sportive, ludico creative del tempo libero che aiutino a perseguire il benessere psico-fisico personale

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
19	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 80

Tipologia: Sono state realizzate attività e progetti in collaborazione con la comunità locale (scuole, privati, commercianti, Amministrazione Comunale, Associazioni del territorio, ecc.).

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Accoglienze temporanee programmate di utenti in Comunità Alloggio.



Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Non presente.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa ha adottato il Modello Organizzativo 231/2001.

I servizi sono tutti autorizzati all'esercizio ed accreditati istituzionalmente ai sensi della L.R. 22/2002.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi di gestione 2025, come evidenziato dal risultato di esercizio, sono stati pienamente raggiunti determinando un avanzo di amministrazione, sensibilmente più ampio rispetto al 2024.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

I servizi della Cooperativa, sono strutturati sulla base delle normative e degli standard regionali, che la Coop. ampiamente rispetta. Peraltro, i soggetti inviati dalle Ulss manifestano sempre più un quadro di complessità per il quale le risorse messe a disposizione dalla regione non consentono di approntare modalità assistenziali adeguate ai bisogni manifestati dalle persone con disabilità. Inoltre la dipendenza economica della Cooperativa dall'Ulss Inviante, è condizionata dalla disponibilità delle impegnative sanitarie e socio-sanitarie che spesso non coprono il fabbisogno del territorio e i posti accreditati nei servizi.

Questo potrebbe determinare per il futuro uno squilibrio tra le entrate da Convenzione ed i costi che la Cooperativa deve comunque sostenere.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi pubblici	92,00 €	5.857,00 €	4.347,00 €
Contributi privati	44.341,00 €	33.777,00 €	24.905,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.652.145,00 €	1.433.482,00 €	1.430.780,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	363.388,00 €	356.867,00 €	325.965,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	8.376,00 €	9.214,00 €	10.183,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	6.743,00 €	7.725,00 €	7.638,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	322,00 €
Totale	2.075.085,00 €	1.846.922,00 €	1.804.140,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	30.468,00 €	30.184,00 €	30.235,00 €
Totale riserve	454.478,00 €	363.736,00 €	303.890,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	126.825,00 €	93.548,00 €	59.461,00 €
Totale Patrimonio netto	611.771,00 €	487.468,00 €	393.587,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	126.825,00 €	93.548,00 €	59.461,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	123.070,00 €	79.566,00 €	66.425,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	29.125,00 €	29.022,00 €	29.125,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	620,00 €	439,00 €	387,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	723,00 €	723,00 €	723,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.036.645,00 €	1.891.998,00 €	1.829.983,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.384.151,00 €	1.293.391,00 €	1.234.769,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	9.816,00 €	9.816,00 €	9.816,00 €
Peso su totale valore di produzione	68,44bn%	68,87 %	68,01%

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	7.714,00 €	7.714,00 €

Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	6.995,00 €	6.995,00 €
Rette utenti	1.611.825,00 €	363.388,00 €	1.975.213,00 €
Altri ricavi	0,00 €	410,00 €	410,00 €
Contributi e offerte	92,00 €	44.341,00 €	44.433,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	1.611.917,00 €	79,22 %
Incidenza fonti private	422.848,00 €	20,78 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Promozione del 5*1000

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Le risorse derivanti dalla raccolta del 5*1000 sono state destinate per coprire parte del costo del personale.



Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non sono stati evidenziati elementi che potessero pregiudicare l'esito positivo del bilancio.



8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si sono verificati contenziosi né controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Da sempre la Cooperativa pone la massima attenzione all'applicazione delle normative sulla parità di genere, sul rispetto dei diritti umani e religiosi e per il contrasto alla corruzione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito in data 25/03/2026 per l'esame e l'approvazione della proposta di Bilancio 2025 e del Bilancio Sociale 2025 che sono stati approvati con voti unanimi dai Consiglieri presenti. Nell'Assemblea di approvazione Bilancio 2024, avvenuta in data 29/05/2025 la presenza dei Soci è stata di 38 Soci (32 Soci presenti + 6 deleghe) ed il Bilancio è stato approvato all'unanimità. Si è svolta un'assemblea in data 13/10/2025 nella quale sono stati esaminati i dati sull'andamento economico della Cooperativa al 30/06/2025, con una presenza di 19 Soci. Una quarta assemblea si è svolta il 10/12/2025 nella quale sono stati esaminati i dati sull'andamento economico della Cooperativa al 30/09/2025, con una presenza di 20 Soci. Il Consiglio di Amministrazione si è riunito in data 28/03/2025 per l'esame e l'approvazione della proposta di Bilancio 2024 e del Bilancio Sociale 2024 e ha monitorato l'andamento economico di Cooperativa al 31/03/2025 (nella seduta del 23/05/2025), al 30/06/2025 (nella seduta del 19/09/2025) e al 30/09/2025 (nella seduta del 26/11/2025).

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Ammissioni, Dimissioni e passaggio di categoria dei Soci

Gestione del personale (assunzioni, stabilizzazioni a tempo indeterminato, richieste varie dai lavoratori: trasferimento, ferie, anticipo TFR, liquidazione banca ore, anticipo accredito stipendio, trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time, ecc..)

Nomina referenti del progetto e del punto vendita AEE!

Report incontro con Direzione Ulss del 07/01/2025 sul rinnovo degli accordi contrattuali

Aggiornamento organigramma di Cooperativa

Approvazione preventivo per installazione gradino elettrico su nuovo mezzo

Piano degli obiettivi strategici di Cooperativa e definizione degli obiettivi generali 2025 per i servizi di Cooperativa

Adesione al Progetto "400 x 100": contributo straordinario per lo sviluppo di un piano triennale per rafforzare ulteriormente il posizionamento di Federsolidarietà Veneto nel contesto territoriale di riferimento

Approvazione preventivo per la coibentazione del sottotetto nella sede di C. da Santi



Aggiornamento sul processo di trasferimento di persone con disabilità dal cento diurno "Dakota" al centro diurno "Diamoci Tempo"

Esito revisione di ConfCooperative

Convocazione Assemblea dei Soci

Presa d'atto DGR n. 1301 del 14/11/2024 "Aggiornamento della programmazione del Fondo regionale della non autosufficienza (FRNA) per l'area disabilità di cui alla DGR 912/2022. Deliberazione/CR n.132 del 29 Ottobre 2024"

Rinnovo Accordo Contrattuale per i Centri Diurni: triennio 01/01/2025 – 31/12/2027, autorizzazione al Presidente per la firma

Ratifica accettazione preventivi vari per interventi d'urgenza.

Esame ed approvazione da parte del C.d.A. della proposta di Bilancio 2024 e del Bilancio Sociale 2024

Convocazione dell'Assemblea dei Soci per l'approvazione del Bilancio CEE 2024 e del Bilancio Sociale 2024

Ratifica acquisto nuovo pulmino e variazione potenza dell'impianto elettrico della sede di C.da Santi

Autorizzazione alla spesa e approvazione preventivo di sostituzione apparecchiature di rilevamento gas e del preventivo per le opere di climatizzazione nella sede di via Gasdotto

Regolamento tecnico "Welfare Aziendale" e proposta di benefit ai lavoratori

Individuazione e nomina del Datore di Lavoro

Approvazione preventivi

Partecipazione ad Avviso Pubblico dell'Ulss 8 "Berica" in materia di Vita Indipendente e Inclusione Sociale delle Persone con disabilità. Anno 2025 – Azione 1: Esperienze in autonomia nella quotidianità, settimane in autonomia, gruppo appartamento

Esame andamento economico di Coop. al 30.03.2025, al 30.06.2025, al 30.09.2025

Individuazione e nomina dei Preposti supplenti, definizione compensi spettanti

Proposta di donazione alla Cooperativa Sociale MEA per acquisto pulmino

Definizione della compartecipazione famiglie al progetto "Vita Indipendente"

Corso di formazione per i Soci di Cooperativa

Delega al Presidente per rinnovo BOT in scadenza

Dimissione RLS Sig.ra R.G. e comunicazione nuova nomina

Approvazione calendario aperture e chiusure 2026 dei Centri Diurni

Autorizzazione al Presidente Cabianca Marcello e al Vice Presidente Cavallaro Vania per l'adeguamento della quota socio-alberghiera delle rette 2026 della Comunità Alloggio "Gruppo Famiglia"

Contratto d'affitto per la sede di via Gasdotto

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Dalla relazione del Collegio Sindacale con funzione di revisione legale del bilancio di esercizio 2025 risulta che il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.